

Buku Panduan SISO

Sistem Informasi Skripsi Online



Penulis :
Alsri Windra Doni, M.CIO
Darwel, SKM, M.Epid
Dr. Dewi Susanti, S.ST, M.Keb



BUKU PANDUAN SISO SISTEM INFORMASI SKRIPSI ONLINE

**Alsri Widra Doni, M.CIO
Darwel, SKM., M.Epid.
Dr. Dewi Susanti S.ST., M.Keb.**



GETPRESS INDONESIA

**BUKU PANDUAN SISO
SISTEM INFORMASI SKRIPSI ONLINE**

Penulis : Alsri Widra Doni, M.CIO.
Darwel, SKM., M.Epid.
Dr. Dewi Susanti S.ST., M.Keb.

ISBN :

Proofreader : Mila Sri, M.Si.
Desain Sampul dan Tata Letak : Tri Putri Wahyuni, S.Pd.

PENERBIT GET PRESS INDONESIA
Anggota IKAPI No. 033/SBA/2022
Jl. Palarik RT 01 RW 06 Kelurahan Air Pacah
Kecamatan Koto Tangah Padang Sumatera Barat
website: www.getpress.co.id
email: adm.getpress@gmail.com

Cetakan pertama, September 2024

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk
dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayahNya, maka Penulisan Buku dengan judul “Buku Panduan Sistem Informasi Skripsi Online (SISO)”. Tidak dapat disangkal bahwa kita hidup di era dimana teknologi telah menjadi bagian integral dari kehidupan sehari-hari, terutama didunia pendidikan saat ini. Buku ini hadir sebagai solusi praktis bagi dosen dan mahasiswa yang ingin memahami dan memanfaatkan sistem informasi skripsi online (SISO) dengan lebih baik. Dalam era digital yang terus berkembang, penggunaan teknologi dalam proses bimbingan dan pengelolaan skripsi menjadi semakin penting. Kami berharap buku ini dapat menjadi panduan yang berguna dan komprehensif dalam menghadapi tantangan dan memaksimalkan manfaat dari sistem informasi ini.

Dalam buku ini, kami telah menyajikan berbagai informasi penting yang meliputi langkah-langkah teknis penggunaan sistem, mulai dari cara login sebagai dosen maupun mahasiswa, kemudian bagaimana proses upload skripsi oleh mahasiswa, pemeriksaan skripsi oleh dosen sampai proses bimbingan selesai dan mahasiswanya wisuda. Setiap bab disusun dengan jelas dan disertai dengan ilustrasi serta contoh konkret untuk mempermudah pemahaman. Kami berusaha memberikan panduan yang mudah diikuti, baik bagi pengguna dosen maupun mahasiswa dalam menggunakan sistem informasi skripsi online (SISO).

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini. Semoga "Buku Panduan Sistem Informasi Skripsi Online" ini bermanfaat dan dapat mempermudah proses akademik Anda. Selamat belajar dan semoga sukses dalam bimbingan skripsi Anda.

Padang, Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB. 1 Pengantar Sistem Informasi Skripsi online	1
BAB. 2 Pengenalan Sistem Informasi Skripsi online.....	5
1. Akun Admin	5
2. Akun Mahasiswa	9
3. Akun Dosen.....	11
BAB.3 Memulai Penggunaan Sistem Informasi Skripsi Online.....	14
1. Langkah-langkah Proses Registrasi Bimbingan skripsi oleh Mahasiswa	14
2. Langkah-langkah Proses Validasi akun Mahasiswa oleh Admin Prodi/ Jurusan	15
3. Langkah-langkah pembuatan akun dosen oleh Admin	17
4. Langkah-langkah pendaftaran mahasiswa untuk bimbingan skripsi oleh Admin	19
5. Langkah-Langkah Pengajuan proposal skripsi oleh mahasiswa	21
6. Langkah-langkah proses pemeriksaan proposal skripsi mahasiswa oleh Dosen.....	23
7. Langkah-langkah proses pengiriman perbaikan/revisi proposal skripsi oleh mahasiswa ke dosen pembimbing secara online	27
8. Langkah-langkah proses pengecekan kembali perbaikan/revisi proposal skripsi yang dikirim oleh mahasiswa ke dosen pembimbing secara online	31
9. Langkah-langkah admin menentukan Dosen penguji untuk ujian proposal skripsi mahasiswa	33
10. Langkah-langkah mahasiswa Upload file perbaikan proposal skripsi setelah ujian proposal skripsi selesai dilaksanakan	36
11. Langkah-langkah Dosen penguji memeriksa hasil perbaikan proposal skripsi setelah ujian proposal skripsi selesai dilaksanakan oleh mahasiswa	38
12. Langkah-langkah mahasiswa upload hasil penelitiannya ke sistem	

setelah melaksanakan penelitian	41
13. Langkah-langkah bimbingan skripsi oleh dosen pembimbing mahasiswa..	43
14. Langkah- langkah Admin memverifikasi data mahasiswa yang sudah melaksanakan ujian seminar hasil.....	45
15. Langkah-langkah upload skripsi final kedalam sistem informasi skripsi Online	48
16. Tampilan akun Wakil Direktur dalam proses monitoring proses bimbingan skripsi.....	49
17. Tampilan akun Ketua Jurusan dalam proses monitoring proses bimbingan skripsi.....	51
18. Tampilan akun Ketua program studi dalam proses monitoring proses bimbingan skripsi.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Tampilan Dashboard	5
Gambar 2 : Tampilan Dashboard Buat Akun Baru	5
Gambar 3 : Tampilan Pengguna	6
Gambar 4 : Tampilan Daftar Akun Baru.....	6
Gambar 5 : Tampilan Menambah Pembimbing dan Penguji	7
Gambar 6 : Tampilan Registrasi Pembimbing dan Penguji	7
Gambar 7 : Tampilan Halaman Rekap.....	8
Gambar 8 : Tampilan Halaman Rekap Bimbingan Untuk di Cetak	8
Gambar 9 : Tampilan Halaman Depan Beranda Depan login.....	9
Gambar 10 : Tampilan Halaman Registrasi Mahasiswa.....	9
Gambar 11 : Tampilan Halaman Ajukan Proposal	10
Gambar 12 : Tampilan Halaman Upload Proposal Mahasiswa	10
Gambar 13 : Tampilan Halaman Bimbingan Proposal	11
Gambar 14 : Tampilan Halaman Akun Dosen	11
Gambar 15 : Tampilan Halaman Bimbingan Upload Catatan Pembimbing....	12
Gambar 16: Tampilan Halaman ACC Bimbingan Proposal.....	13
Gambar 17 : Tampilan Halaman Beranda Website	14
Gambar 18 : Tampilan Halaman Registrasi.....	14
Gambar 19 : Tampilan Halaman Registrasi Berhasil.....	15
Gambar 20 : Tampilan Halaman Akun Mahasiswa Oleh Admin Prodi /jurusan.....	15
Gambar 21 : Tampilan Halaman Proses Validasi Akun Mahasiswa oleh Admin Prodi/Jurusan	16
Gambar 22 : Tampilan Halaman Akun Mahasiswa Sudah Aktif.....	16
Gambar 23 : Tampilan Halaman Akun Mahasiswa.....	17
Gambar 24 : Tampilan Halaman Akun Admin.....	18
Gambar 25 : Tampilan Halaman Menambah Akun Dosen	18
Gambar 26 : Tampilan Halaman Registrasi Dosen	19
Gambar 27 : Tampilan Halaman Pendaftaran Mahasiswa Untuk Bimbingan .	19

Gambar 28 : Tampilan Halaman Pendaftaran Mahasiswa Untuk Bimbingan.	20
Gambar 29 : Tampilan Halaman Pendaftaran Mahasiswa Untuk Bimbingan.	20
Gambar 30 : Tampilan Halaman Nama Dosen Bimbingan Mahasiswa.....	21
Gambar 31 : Tampilan Halaman Pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa	22
Gambar 32 : Tampilan Halaman Pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa	22
Gambar 33 : Tampilan Halaman Proses Bimbingan Proposal Skripsi pada Akun Mahasiswa Untuk Bimbingan	23
Gambar 34 : Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing	24
Gambar 35 : Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing	24
Gambar 36 : Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing	25
Gambar 37 : Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing	26
Gambar 38 : Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing	26
Gambar 39 : Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing	27
Gambar 40 : Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing pada Akun Mahasiswa...	28
Gambar 41 : Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing pada Akun Mahasiswa...	28
Gambar 42 : Tampilan Halaman Proses Upload File perbaikan Proposal Skripsi Mahasiswa pada Akun Mahasiswa	29
Gambar 43 : Tampilan Halaman Proses Bimbingan Proposal Skripsi Mahasiswa pada Akun Mahasiswa	30
Gambar 44 : Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing	31
Gambar 45 : Tampilan Halaman Proses Pengecekan Perbaikan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pada Akun Dosen	32
Gambar 46 : Tampilan Halaman Proses Pengecekan Perbaikan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pada Akun Dosen	32

Gambar 47 : Tampilan Halaman Proses Persetujuan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pada Akun Mahasiswa	33
Gambar 48 : Tampilan Halaman Penentuan Dosen Penguji Mahasiswa Pada Akun Admin	34
Gambar 49 : Tampilan Halaman Penentuan Dosen Penguji Mahasiswa Pada Akun Admin	34
Gambar 50 : Tampilan Halaman Penentuan Dosen Penguji Mahasiswa Pada Akun Admin	35
Gambar 51 : Tampilan Halaman Penentuan Dosen Penguji Mahasiswa Pada Akun Admin	36
Gambar 52 : Tampilan Upload Proposal untuk Ujian Proposal pada Akun Mahasiswa	36
Gambar 53 : Tampilan Upload Proposal untuk Ujian Proposal pada Akun Mahasiswa	37
Gambar 54 : Tampilan Upload Proposal untuk Ujian Proposal pada Akun Mahasiswa	38
Gambar 55 : Tampilan Pemeriksaan Perbaikan Proposal Setelah Ujian Proposal oleh Dosen Pembimbing pada Akun Dosen Pembimbing	39
Gambar 56 : Tampilan Pemeriksaan Perbaikan Proposal Setelah Ujian Proposal oleh Dosen Pembimbing pada Akun Dosen Pembimbing	39
Gambar 57 : Tampilan Persetujuan Proposal Skripsi oleh Dosen Pembimbing pada Akun Mahasiswa	40
Gambar 58 : Tampilan Pengiriman Skripsi oleh Mahasiswa Setelah Melakukan Penelitian pada Akun Mahasiswa	41
Gambar 59 : Tampilan Pengiriman Skripsi oleh Mahasiswa Setelah Melakukan Penelitian pada Akun Mahasiswa	42
Gambar 60 : Tampilan Pengiriman Skripsi oleh Mahasiswa Setelah Melakukan Penelitian pada Akun Mahasiswa	43

Gambar 61 : Tampilan Pemeriksaan Skripsi oleh Dosen Pembimbing Setelah Mahasiswa Melakukan Penelitian pada Akun Dosen ...	43
Gambar 62 : Tampilan Pemeriksaan Skripsi oleh Dosen Pembimbing Setelah Mahasiswa Melakukan Penelitian pada Akun Dosen ...	44
Gambar 63 : Tampilan Pemeriksaan Skripsi oleh Dosen Pembimbing Setelah Mahasiswa Melakukan Penelitian pada Akun Dosen ...	44
Gambar 64 : Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa pada Akun Admin jurusan/prodi	45
Gambar 65 : Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa pada Akun Admin jurusan/prodi	46
Gambar 66 : Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa pada Akun Admin jurusan/prodi	46
Gambar 67 : Tampilan Akun Mahasiswa untuk upload Skripsi yang sudah Disetujui Pembimbing dan Penguji.....	47
Gambar 68 : Tampilan Akun Mahasiswa untuk upload Skripsi yang sudah Disetujui Pembimbing dan Penguji.....	48
Gambar 69 : Tampilan Akun Mahasiswa untuk upload Skripsi yang sudah Disetujui Pembimbing dan Penguji.....	48
Gambar 70 : Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai dan Menunggu Wisuda pada Akun Admin Jurusan/Prodi	49
Gambar 71 : Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai dan Menunggu Wisuda pada Akun Wadir	49
Gambar 72 : Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai dan Menunggu Wisuda pada Akun Direktur.....	50
Gambar 73 : Tampilan Menu Export untuk Mencetak Rekap Data Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai Dan Menunggu Wisuda Pada Akun Direktur.....	50

Gambar 74 : Tampilan Menu Export untuk Mencetak Rekap Data Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai Dan Menunggu Wisuda Pada Akun Ketua Jurusan.....	51
Gambar 75 : Tampilan Menu Export untuk Mencetak Rekap Data Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai Dan Menunggu Wisuda Pada Akun Ketua Program Studi.....	51

Bab 1 : Pengantar Sistem Informasi Skripsi Online

Di era digital ini, sistem informasi skripsi online telah menjadi alat yang sangat berharga bagi dosen dan mahasiswa di berbagai institusi pendidikan. Sistem ini dirancang untuk mempermudah proses akademik, khususnya dalam pendaftaran, pengelolaan, dan penyelesaian skripsi secara efisien. Dengan adanya sistem informasi ini, mahasiswa dapat mengelola seluruh tahapan skripsi mereka dengan lebih terorganisir dan transparan, mulai dari pengajuan topik hingga proses seminar proposal dan seminar hasil skripsi. Sistem ini memanfaatkan teknologi web dan aplikasi untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam proses akademik¹.

Tujuan utama dari sistem informasi skripsi online adalah untuk mengoptimalkan manajemen proses akademik dengan menyediakan alat yang terintegrasi untuk pendaftaran, pengelolaan, dan penyelesaian skripsi. Ini membantu dalam mengurangi birokrasi dan mempermudah akses informasi bagi mahasiswa dan dosen dalam rangka efisiensi proses bimbingan skripsi mahasiswa². Fitur-fitur utama dalam sistem informasi skripsi online meliputi pendaftaran topik skripsi, pengajuan proposal skripsi, penentuan pembimbing dan penguji, dan pengelolaan feedback dari dosen ke mahasiswa. Fitur-fitur ini dirancang untuk memudahkan mahasiswa dalam mengatur dan melacak kemajuan skripsi mereka dan proses ini juga bisa diakses oleh Pimpinan perguruan tinggi beserta ketua jurusan dan ketua program studi.

Bagi mahasiswa, sistem informasi skripsi online menawarkan kemudahan dalam mengakses dan mengelola dokumen serta mendapatkan umpan balik dari dosen pembimbing secara tepat waktu. Ini memungkinkan mahasiswa untuk fokus pada penyusunan skripsi tanpa harus khawatir tentang masalah administratif. Disamping itu dengan adanya skripsi online akan menghemat biaya cetak skripsi yang akan dilakukan proses bimbingan serta efisiensi dari segi waktu dimana mahasiswa tidak harus mencari dosen jika ingin bimbingan skripsi³.

Dosen pembimbing juga diuntungkan dari sistem ini karena dapat memantau kemajuan mahasiswa secara real-time, memberikan umpan balik langsung, dan mengelola jadwal konsultasi dengan lebih efisien. Sistem ini membantu dosen dalam

mengelola beban kerja mereka dengan lebih baik tanpa mengganggu kesibukan rutinitas dosen yang bersangkutan karena dicari-cari mahasiswa¹.

Proses pendaftaran proposal skripsi dalam sistem informasi online biasanya melibatkan pengisian formulir elektronik yang mencakup informasi tentang topik penelitian, judul dan tujuan. Proses ini memastikan bahwa topik yang diajukan sesuai dengan jurusan dan tersedia untuk ditinjau oleh dosen pembimbing. Untuk proses ini melibatkan admin masing-masing prodi/jurusan untuk memvalidasi akun mahasiswa yang sudah registrasi sebelumnya agar bisa aktif dan mengupload proposal skripsinya⁴.

Dalam pengelolaan proposal skripsi, Sistem ini memungkinkan mahasiswa untuk mengunggah draft skripsi dalam berbagai versi. Ini mempermudah proses revisi dan memastikan bahwa semua dokumen tersimpan dengan aman. Mahasiswa dapat melacak perubahan dan umpan balik yang diberikan oleh dosen secara terpusat dalam akunnya masing-masing².

Salah satu fitur penting dalam sistem informasi skripsi online adalah hasil revisi dari dosen yang memungkinkan mahasiswa untuk segera melakukan perbaikan terhadap skripsi yang diusulkan kepada dosen pembimbing. Feedback yang diberikan oleh dosen dapat langsung diakses oleh mahasiswa, sehingga mempermudah proses revisi tanpa menunggu atau membuat perjanjian untuk konsultasi dengan dosen secara tatap muka⁵. Sistem informasi skripsi online membantu dosen dan mahasiswa untuk melihat sampai dimana proses skripsi yang sedang berjalan sampai semua pihak yang terlibat bisa mengetahui kapan ujian skripsi bisa dilaksanakan sesuai hasil monitoring. Ini akan mengurangi kemungkinan konflik jadwal dan memastikan bahwa ujian proposal dan skripsi dapat dilakukan tepat waktu.

Setelah sidang proposal skripsi dilaksanakan dan disetujui baik oleh pembimbing dan penguji maka dilanjutkan melaksanakan penelitian dimana mahasiswa akan berproses dalam menyelesaikan skripsinya. Setelah penelitian selesai dilaksanakan dan skripsi hasil penelitian akan diupload kembali oleh mahasiswa kedalam sistem dan selanjutnya akan diperiksa kembali oleh dosen pembimbingnya masing-masing. Semua proses revisi akan berlangsung didalam sistem. Jika proses bimbingan selesai dan sudah disetujui maka admin jurusan menentukan jadwal ujian skripsi mahasiswa.

Setelah ujian selesai dilaksanakan maka status lulus ujian atau belum sudah tersedia di akun masing-masing dosen, jika mahasiswanya lulus ujian maka tinggal klik di sistem begitupun sebaliknya. Jika ujian skripsinya sudah disetujui oleh dosen pembimbing dan penguji maka proses terakhir bagi mahasiswa adalah memperbaiki skripsinya sebelum diupload bersih kedalam sistem atau dokumen final harus diajukan melalui sistem informasi. Proses ini melibatkan pengunggahan dokumen akhir yang telah diperbaiki berdasarkan umpan balik dari sidang. Sistem ini memastikan bahwa semua dokumen disimpan dengan baik untuk keperluan administrasi.

Dalam sistem informasi skripsi online Manajemen dokumen meliputi penyimpanan, pengorganisasian, dan akses dokumen yang berkaitan dengan skripsi. Sistem ini memungkinkan pihak akademik terutama jurusan dan prodi beserta pimpinan terkait untuk mengelola dokumen secara efisien dan mengurangi risiko kehilangan data².

Agar Keamanan dan privasi data terjaga maka semua pengguna sistem akan diminta notifikasi gmail jika ingin akses ke sistem ini. Hal ini adalah prioritas utama dalam sistem informasi skripsi online. Platform ini harus mematuhi standar keamanan yang ketat untuk melindungi informasi pribadi dan akademik mahasiswa dari akses yang tidak sah⁵. Disamping itu dukungan teknis merupakan bagian penting dari sistem informasi skripsi online. Platform biasanya menyediakan layanan bantuan untuk mengatasi masalah teknis yang mungkin dihadapi oleh pengguna. Ini termasuk dukungan melalui email, forum, atau layanan chat. Prosedur untuk layanan teknis adalah dengan menghubungi langsung masing-masing admin prodi/jurusan masing-mahasiswa³.

Evaluasi penggunaan sistem informasi skripsi online penting untuk meningkatkan kualitas dan fungsionalitas platform. Umpan balik dari pengguna dapat membantu pengembang sistem dalam mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan memastikan bahwa sistem memenuhi kebutuhan pengguna. Hal ini penting dilakukan agar kualitas sistem bisa terjaga dan dikembangkan sesuai dengan kebutuhan².

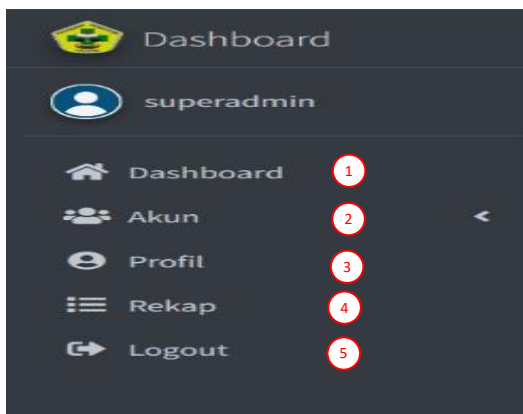
Sistem informasi skripsi online menawarkan solusi yang efisien dan terintegrasi untuk pengelolaan proses penyusunan skripsi. Dengan memanfaatkan teknologi ini, mahasiswa dan dosen dapat bekerja sama dengan lebih efektif dan memastikan bahwa

proses akademik berjalan dengan lancar. Hal ini juga membantu pihak akademik dan pimpinan dalam memantau sejauh mana proses bimbingan mahasiswa dan dosen berlangsung dan sudah berapa mahasiswa yang sudah selesai dan dalam persiapan menunggu wisuda.

Bab 2 : Pengenalan Sistem Informasi Skripsi Online

Sistem informasi skripsi online adalah platform berbasis web yang menyediakan berbagai fitur untuk memfasilitasi mahasiswa dalam menulis dan menyelesaikan skripsi mereka. Fitur-fitur umum termasuk pengajuan topik skripsi, konsultasi dengan dosen pembimbing, pengunggahan draft, dan pengajuan revisi. Sistem ini juga sering dilengkapi dengan modul untuk memantau perkembangan skripsi dan notifikasi penting terkait deadline dan jadwal sidang.

1. AKUN ADMIN



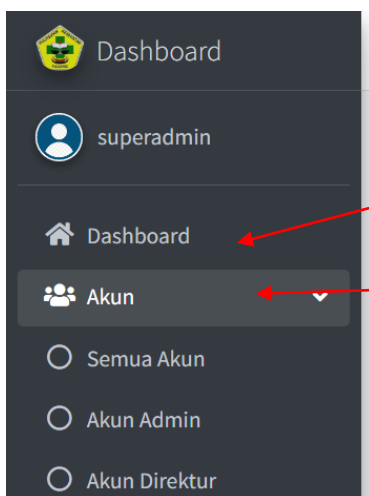
Keterangan Menu

1. Halaman Utama
2. Akun Pengguna
3. Profil Pengguna
4. Rekap Bimbingan
5. Keluar Sistem

Gambar 1. Tampilan Dashboard

Membuat akun baru

Untuk Mendaftarkan akun Baru klik menu akun dan klik semua akun.



Keterangan

1. Klik akun
2. Klik semua akun

Gambar 2. Tampilan Dashboard Buat Akun Baru

Muncul halaman baru, klik tombol + Akun, maka akan muncul

Pengguna

Home / Pengguna

Filter Akun + Akun

Show 10 entries Search:

No	NIM/NIP	Nama	Prodi	Jabatan	Status	Tgl Daftar	Aksi
1	2023	Budi	DIV Sanitasi dan Kesehatan Lingkungan	Mahasiswa DIV Sanitasi dan Kesehatan Lingkungan	AKTIF	30 Agustus 2024	 
2	234110708	Ajeng Anindya Azahra	DIII Kebidanan Padang	Mahasiswa DIII Kebidanan Padang	AKTIF	29 Agustus 2024	 
3	1999	Mira	DIII Kebidanan Padang	Admin D3 Bidan	AKTIF	29 Agustus 2024	 
4	1990	Murni	DIII Kebidanan Padang	Mahasiswa DIII Kebidanan Padang	AKTIF	29 Agustus 2024	 
5	234110740	Saskia fatina nabila	DIII Kebidanan Padang	Mahasiswa DIII Kebidanan Padang	AKTIF	29 Agustus 2024	 
6	234110729	Mutiara Rahmadini	DIII Kebidanan Padang	Mahasiswa DIII Kebidanan Padang	AKTIF	29 Agustus	 

Gambar 3. Tampilan Pengguna

Isi semua isian form yang tersedia lalu klik daftar

Daftarkan Akun

NIP Nama

Email Jabatan

Jurusan

Prodi

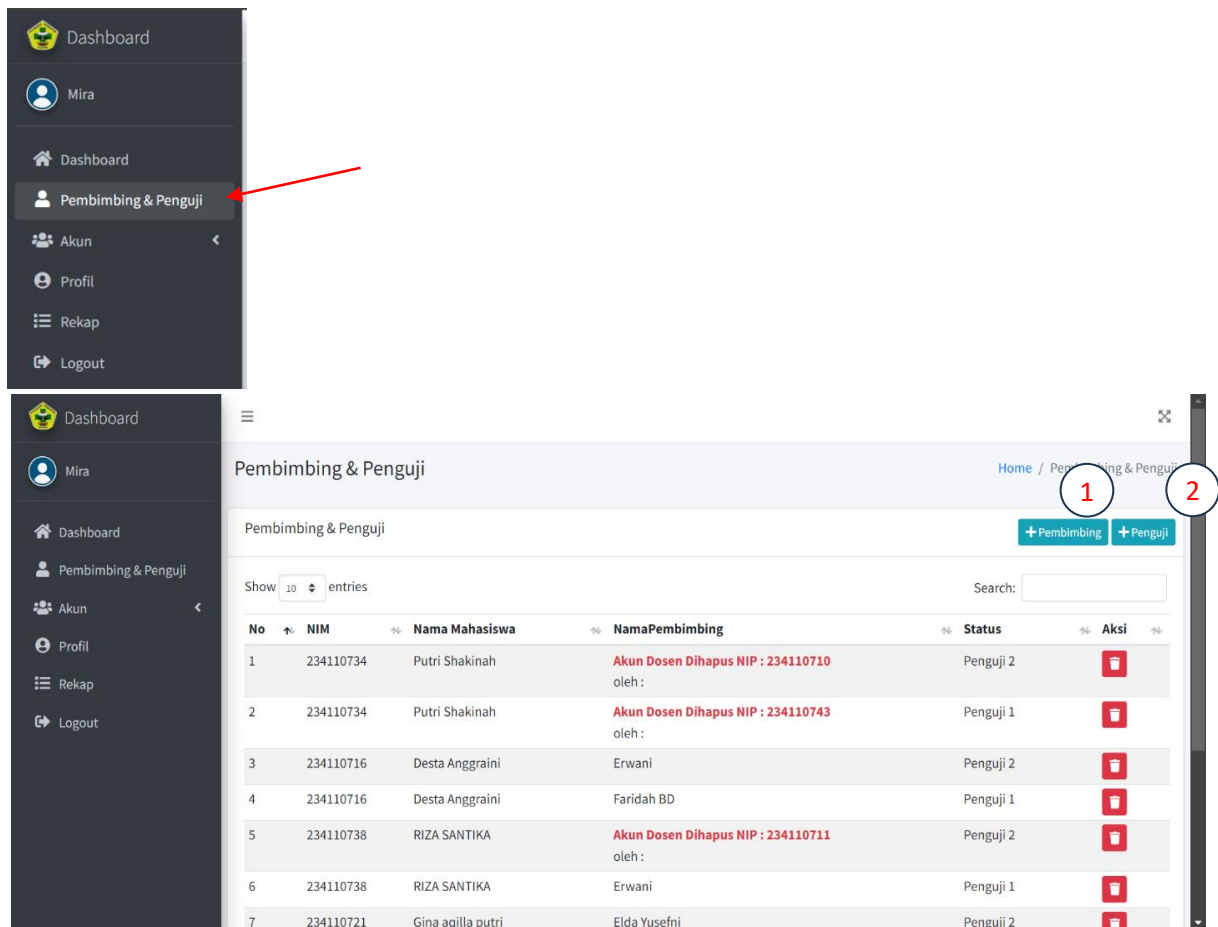
Tipe Akun

Password

Daftar Close

Gambar 4. Tampilan Daftar Akun Baru

Menambahkan Pembimbing dan Penguji
 Pada menu samping klik Pembimbing & Penguji



Gambar 5. Tampilan Menambah Pembimbing dan Penguji

Keterangan

1. + Pembimbing : Menambahkan Pembimbing Proposal dan Skripsi
2. + Penguji : Menambahkan penguji Proposal

Tambahkan Pembimbing

NIM

Input NIM

Pembimbing 1

== Pilih Dosen ==

Pembimbing 2

== Pilih Dosen ==

Close

Tambahkan

Tambahkan Penguji

NIM

Input NIM

Penguji 1

== Pilih Dosen ==

Penguji 2

== Pilih Dosen ==

Close

Tambahkan

Gambar 6. Tampilan Registrasi Pembimbing dan Penguji

Masukan NIM Mahasiswa dan pilih nama Dosen Pembimbing/Penguji 1 dan 2 lalu tekan Tambahkan

Halaman Rekap Bimbingan

Gambar 7. Tampilan Halaman Rekap Bimbingan

Keterangan :

1. Memilih prodi
2. Memproses filter prodi yang dipilih
3. Mengeksport ke PDF prodi yang di pilih
4. Mengeksport semua prodi ke PDF

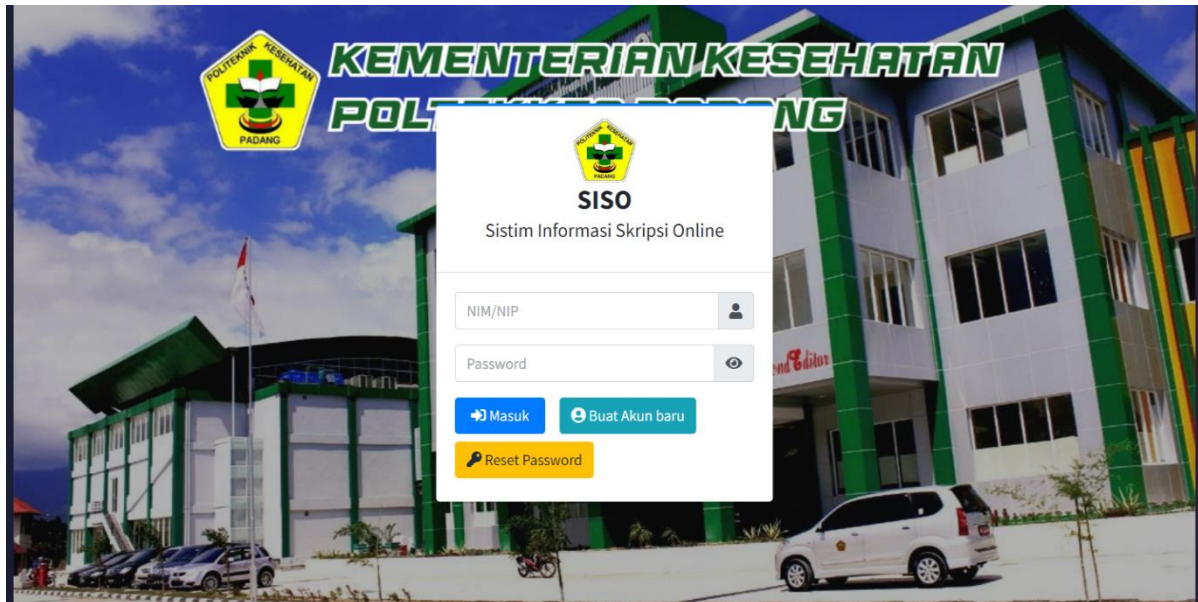
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDRAL TENAGA KESEHATAN POLITEKNIK KESEHATAN PADANG										
No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Mengajukan Proposal	Sedang Bimbingan	Ujian Proposal	Mengajukan Skripsi / KTI	Sedang Bimbingan	Seminar hasil	Lulus
1	Putri Shakinah	234110734	DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
2	Bunga Meilizayosa	234110714	DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
3	Dini khairani harahap	234110717	DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
4	RIZA SANTIKA	234110738	DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
5	Budi	2023	DIV Sanitasi dan Kesehatan Lingkungan	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗

Gambar 8. Tampilan Halaman Rekap Bimbingan Untuk di Cetak

2. AKUN MAHASISWA

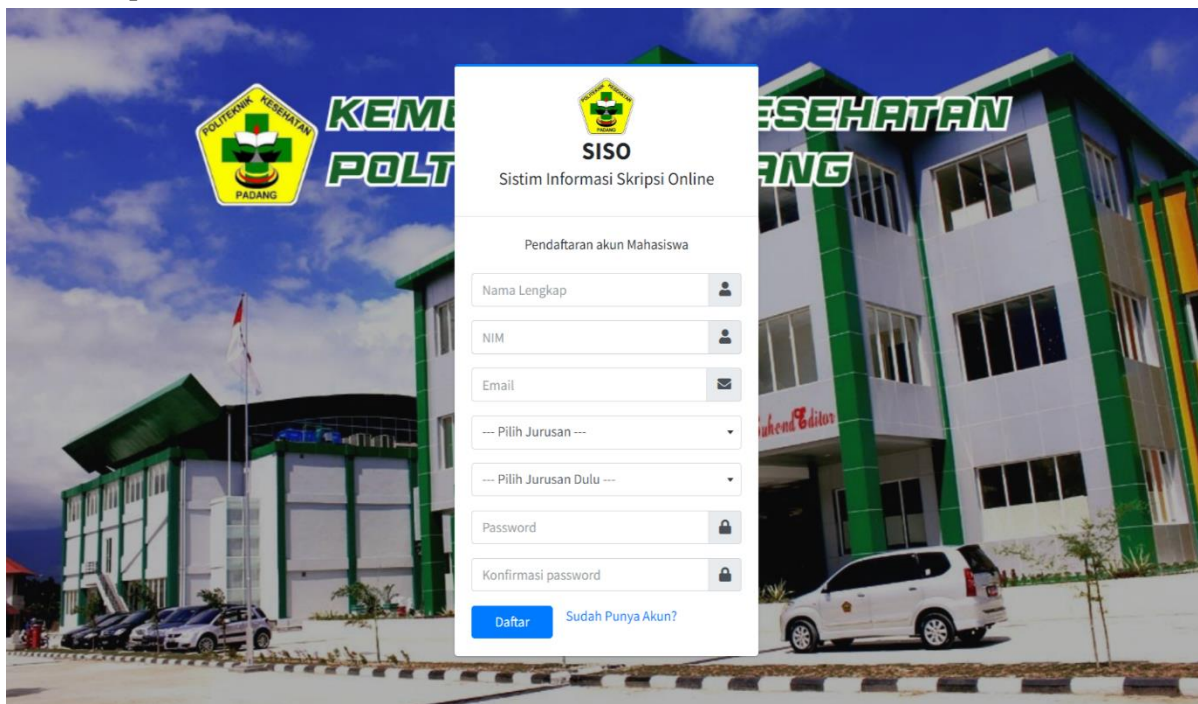
Mendaftarkan Akun mahasiswa pada SISO

Buka website <https://skripsi.projectit.biz.id> seperti halaman dibawah ini, lalu klik buat akun.



Gambar 9. Tampilan Halaman Beranda Depan Login

Isi Form pendaftaran Akun Mahasiswa

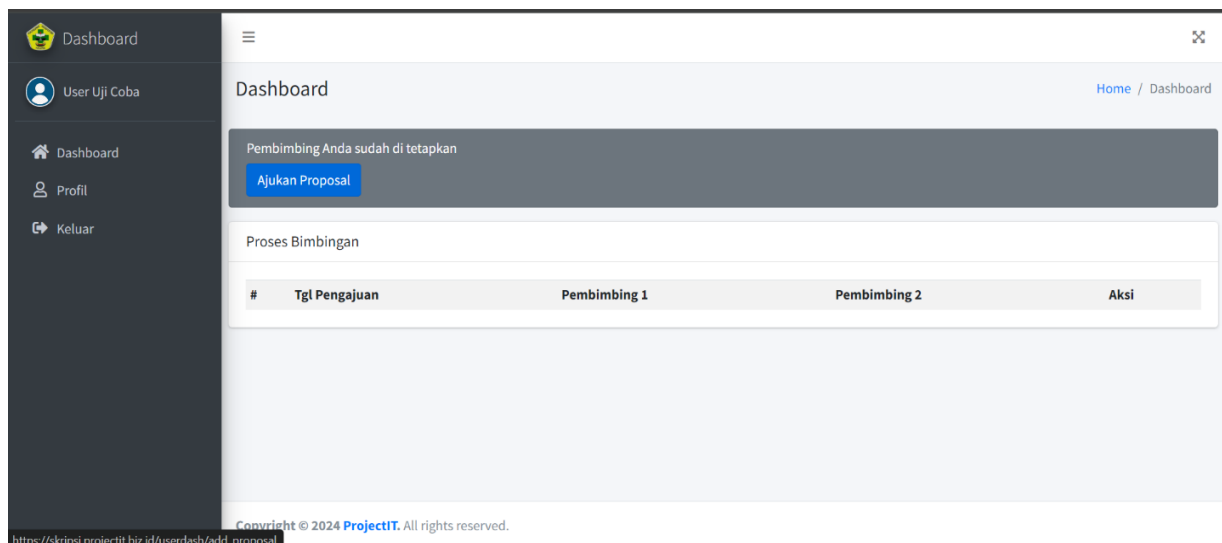


Gambar 10. Tampilan Halaman Registrasi Mahasiswa

Setelah berhasil membuat akun, silahkan informasikan ke admin prodi untuk mengaktifkan akun anda, setelah akun di aktifkan oleh Admin Prodi, anda dapat login dengan NIM dan Password yang telah di buat sebelumnya.

AJUKAN PROPOSAL

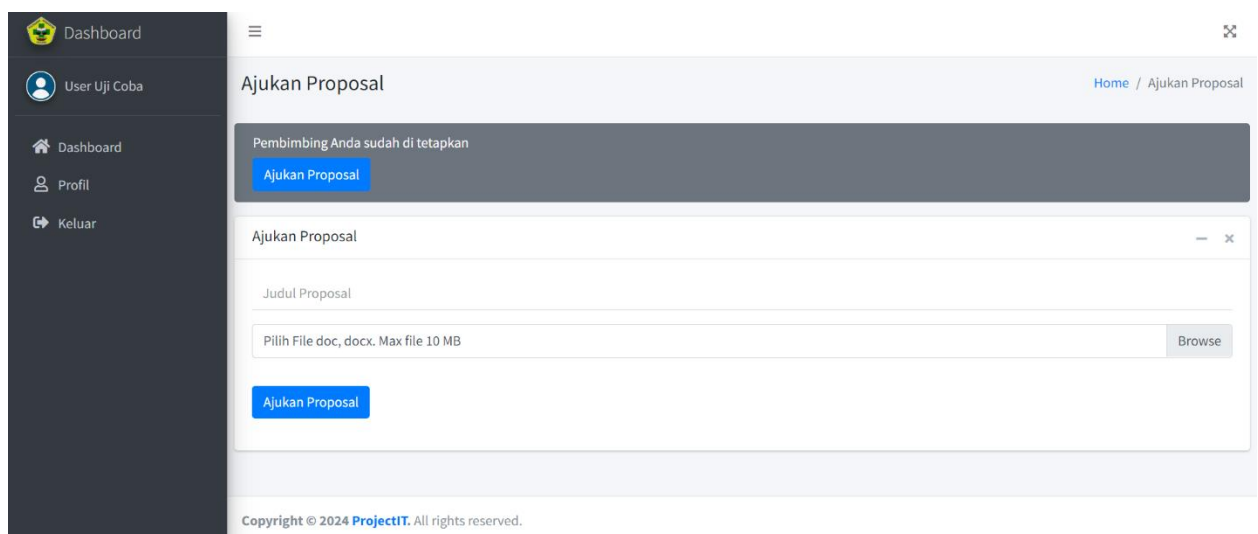
Jika Pembimbing anda sudah di tunjuk akan muncul pemberitahuan pada dashboard untuk mengupload proposal untuk memulai bimbingan. Klik ajukan proposal untuk membuka halaman upload propopsal



Gambar 11. Tampilan Halaman Ajukan Proposal

Form upload proposal mahasiswa

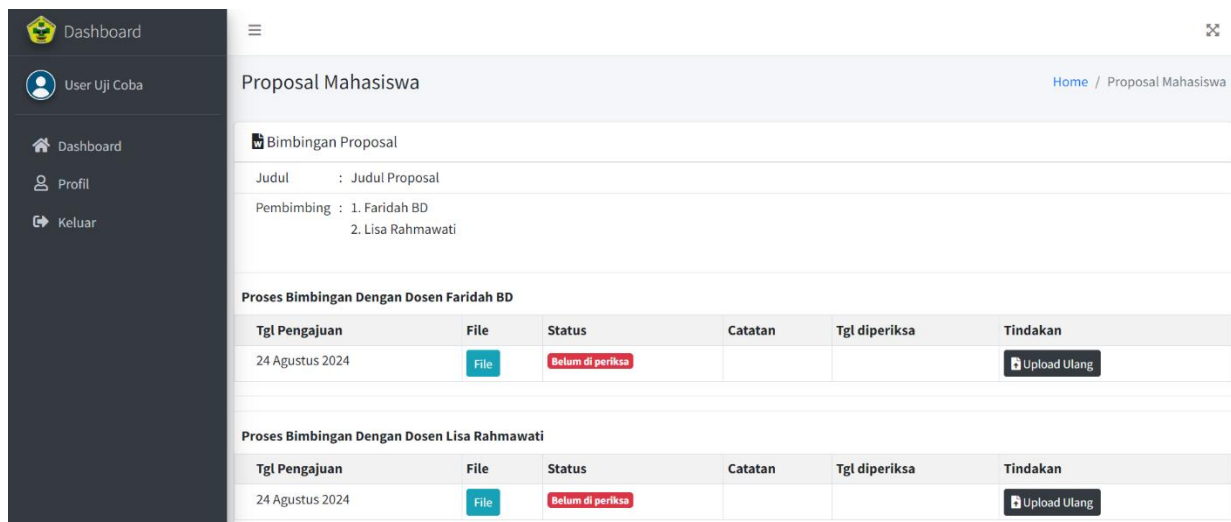
Silahkan pilih file doc, docx dengan maximal ukuran 10 MB.



Gambar 12. Tampilan Halaman Upload Proposal Mahasiswa

Setelah berhasil mengupload proposal, anda tinggal menunggu proposal anda di periksa oleh dosen pembimbing.

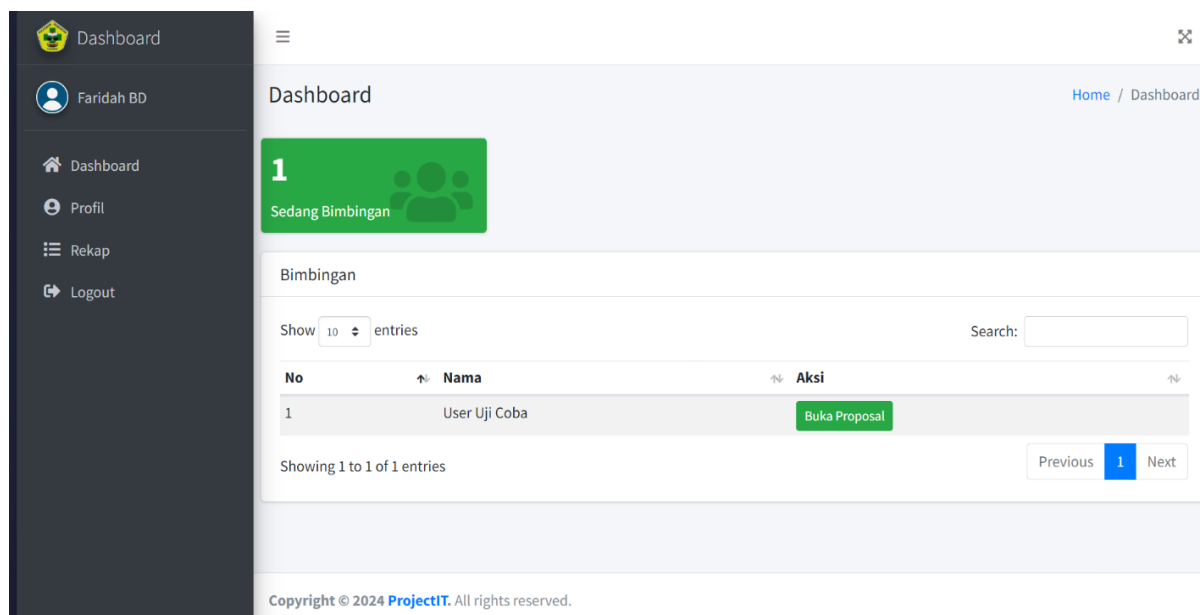
Bimbingan proposal



Gambar 13. Tampilan Halaman Bimbingan Proposal

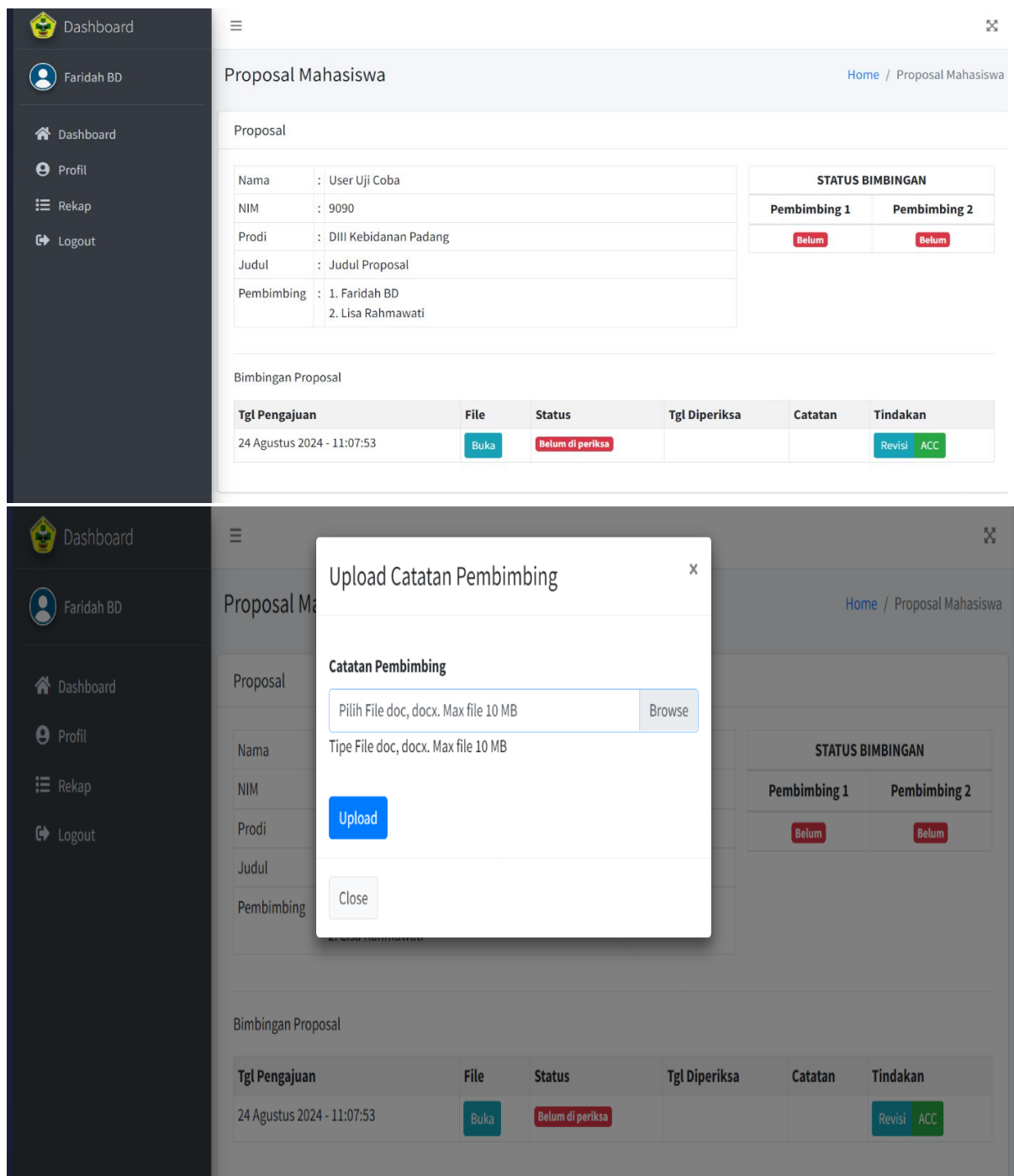
3. HALAMAN AKUN DOSEN

Halaman awal dashboard dosen. Klik buka proposal untuk melihat detail bimbingan



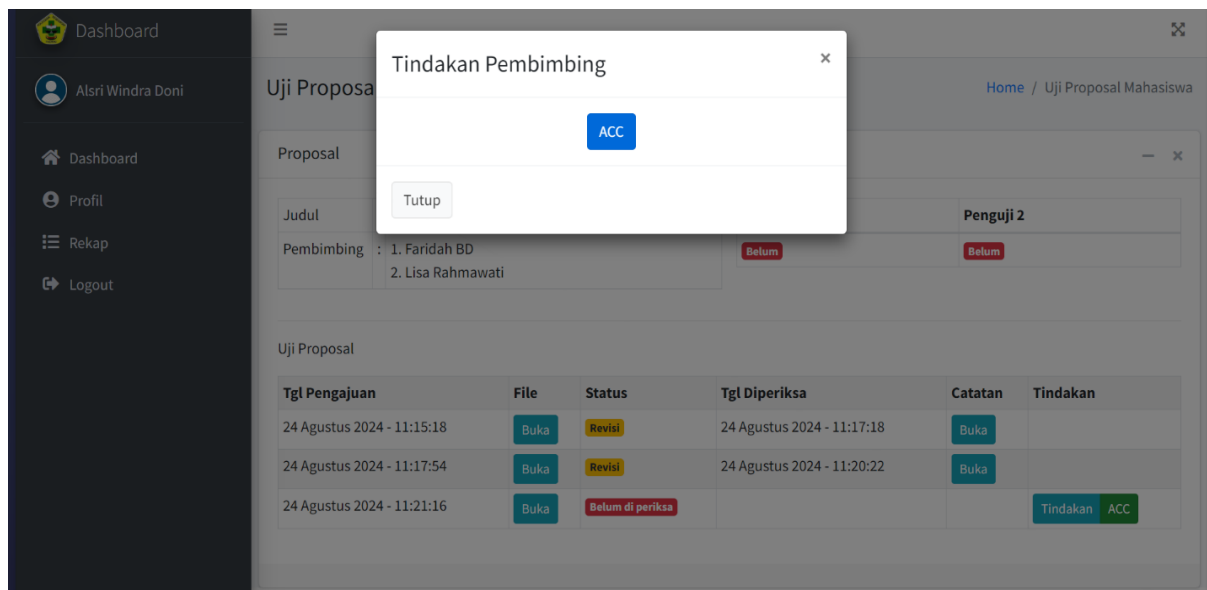
Gambar 14. Tampilan Halaman Akun Dosen

Jika ada kesalahan pada proposal, tekan revisi dan pilih file mahasiswa yang sudah di periksa.



Gambar 15. Tampilan Halaman Bimbingan Upload Catatan Pembimbing

Jika semua BAB sudah selesai. Tekan ACC untuk mengakhiri bimbingan.

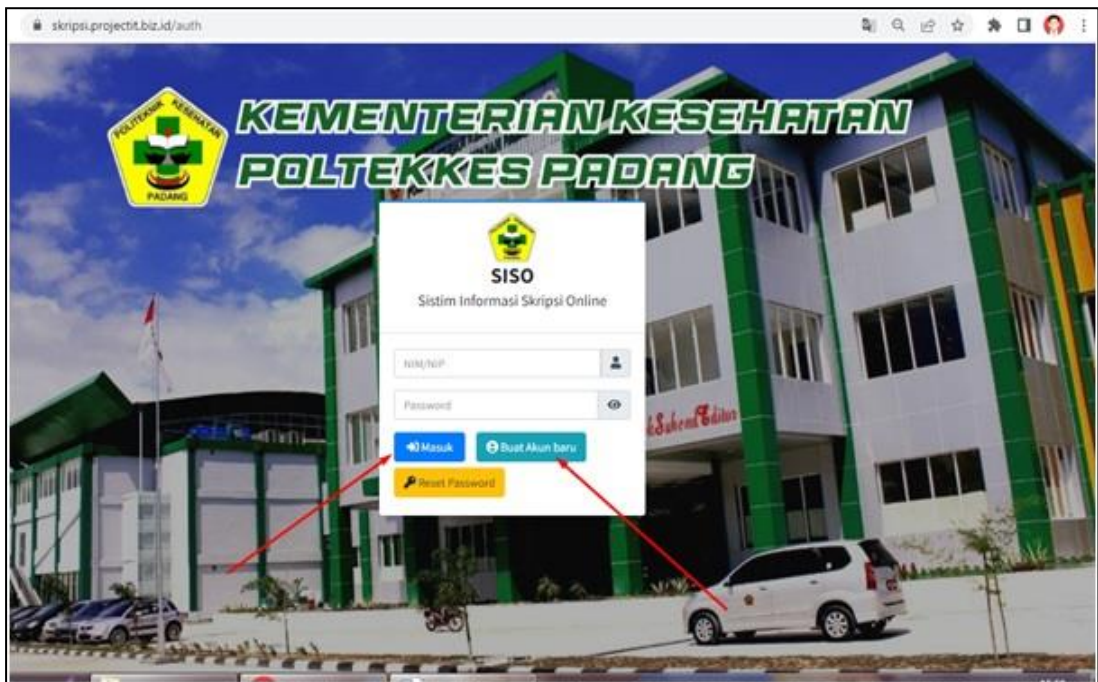


Gambar 16. Tampilan Halaman ACC Bimbingan Proposal

Tutorial diatas juga berlaku pada Uji Proposal dan Skripsi.

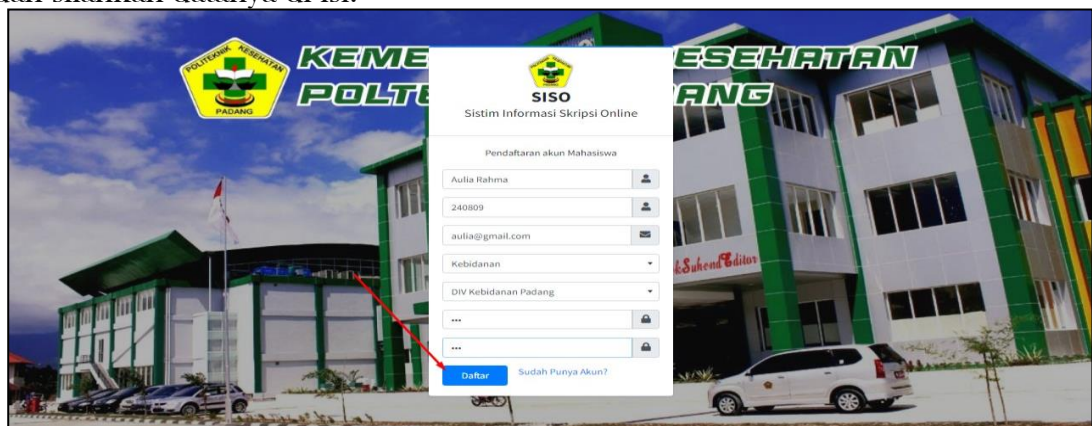
Bab 3 : Memulai Penggunaan Sistem Informasi Skripsi Online

1. Langkah-langkah Proses Registrasi Bimbingan skripsi oleh Mahasiswa
 - a. Login ke websitenya sistem informasi skripsi online :
<https://skripsi.projectit.biz.id/auth>



Gambar 17. Tampilan Halaman Beranda Website

- b. Silahkan di klik “*Masuk*” Jika sudah terdaftar dan klik “*buat akun baru*” jika belum terdaftar
 - c. Setelah di klik buat akun baru, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini dan silahkan datanya di isi.



Gambar 18. Tampilan Halaman Registrasi

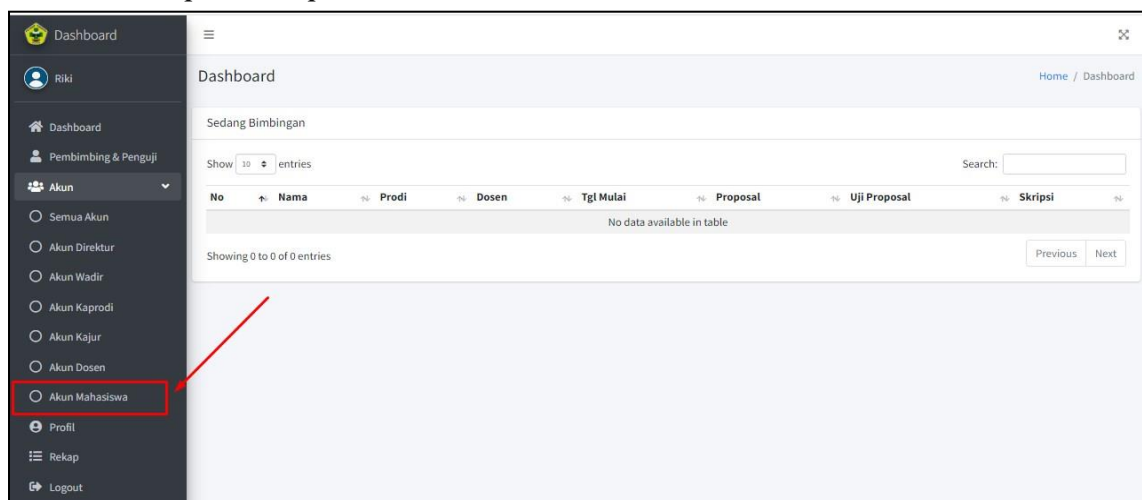
- d. Kemudian klik daftar, maka akan muncul tampilan pesan yang berbunyi “*Akun berhasil di daftarkan, silahkan Laporkan bahwa anda sudah membuat akun, atau silahkan menunggu akun anda diaktifasi oleh admin Prodi*”, seperti dibawah ini



Gambar 19. Tampilan Halaman Registrasi Berhasil

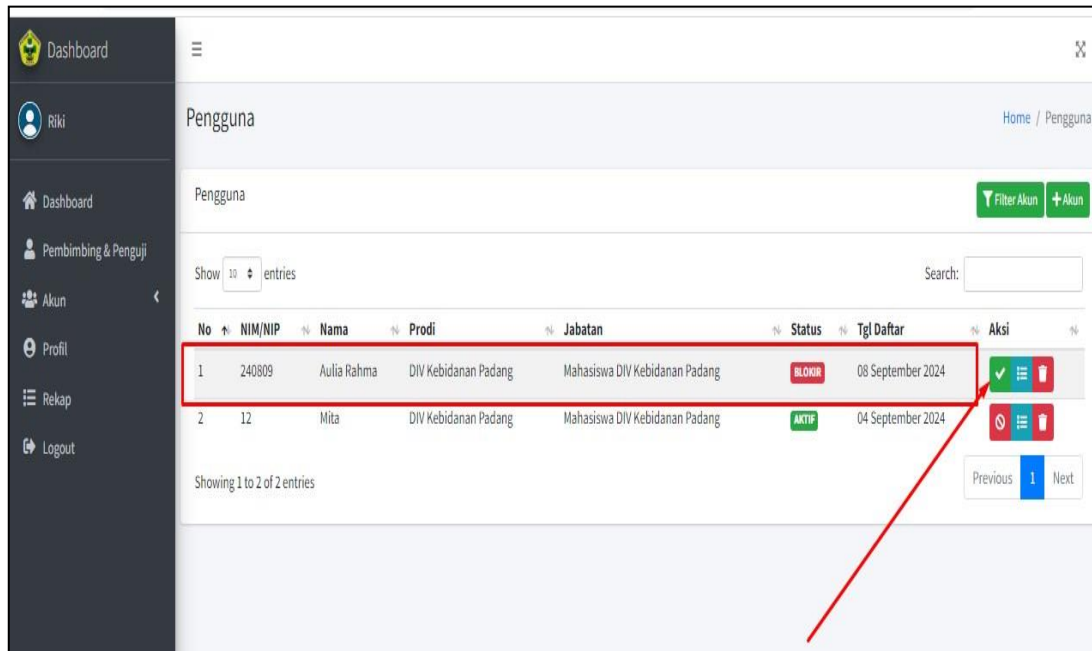
2. Langkah-langkah Proses Validasi akun Mahasiswa oleh Admin Prodi/jurusan

Setelah mahasiswa melapor kepada admin, maka admin akan mengaktifkan akun mahasiswa tersebut dengan login sebagai admin kemudian klik *Akun* dan pilih *akun mahasiswa* seperti tampilan dibawah ini :



Gambar 20. Tampilan Halaman Akun Mahasiswa oleh Admin Prodi/jurusan

Setelah klik akun mahasiswa maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Gambar 21. Tampilan Halaman Proses Validasi akun Mahasiswa oleh Admin Prodi/jurusan

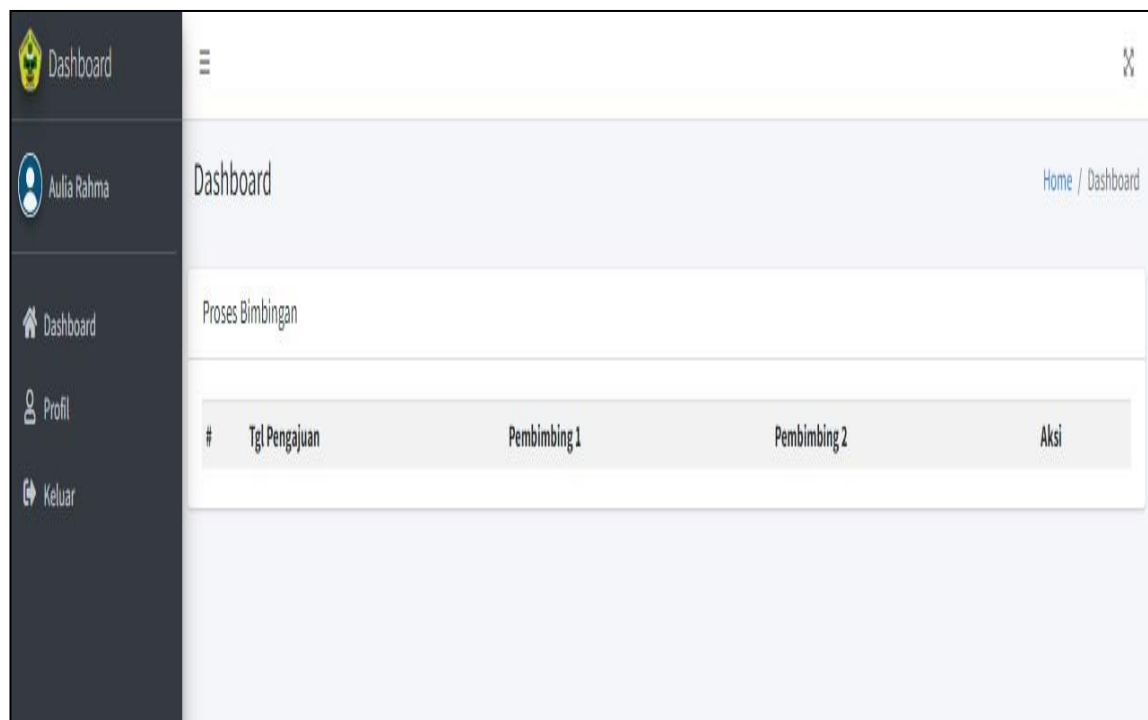
Pada gambar diatas bisa dilihat pada akun mahasiswa atas nama Aulia Rahma masih terblokir dan belum aktif, maka admin prodi akan mengaktifkan dengan mengklik tanda sehingga tanda tersebut berubah menjadi seperti tanda yang artinya akun mahasiswa tersebut sudah aktif.



Gambar 22. Tampilan Halaman Akun Mahasiswa Sudah Aktif

Gambar diatas adalah status akun mahasiswa sudah aktif dan sudah bisa login ke sistem informasi skripsi online yang ada di akun admin. Setelah mahasiswa login

dengan memasukkan NIM dan pasword jika sudah terdaftar, maka tampilan akun mahasiswa setelah login maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

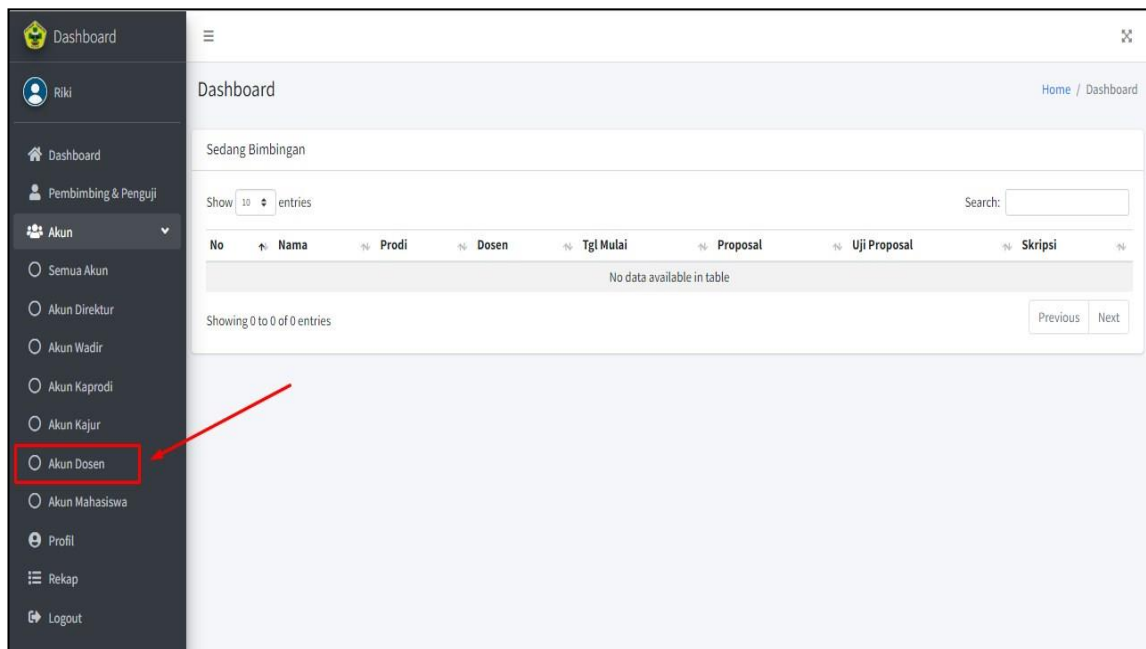


Gambar 23. Tampilan Halaman akun Mahasiswa

Pada tampilan gambar diatas dapat dilihat bahwa disebelah kiri ada menu akun mahasiswa yang terdiri dari ***Dashboard*** sebagai tampilan halaman beranda akun, ***Profil*** yang isinya data mahasiswa yang bersangkutan sekalian pada menu ini kita juga mengubah pasword sesuai keinginan kita, kemudian menu ***keluar*** jika ingin keluar dari akun sebagai mahasiswa.

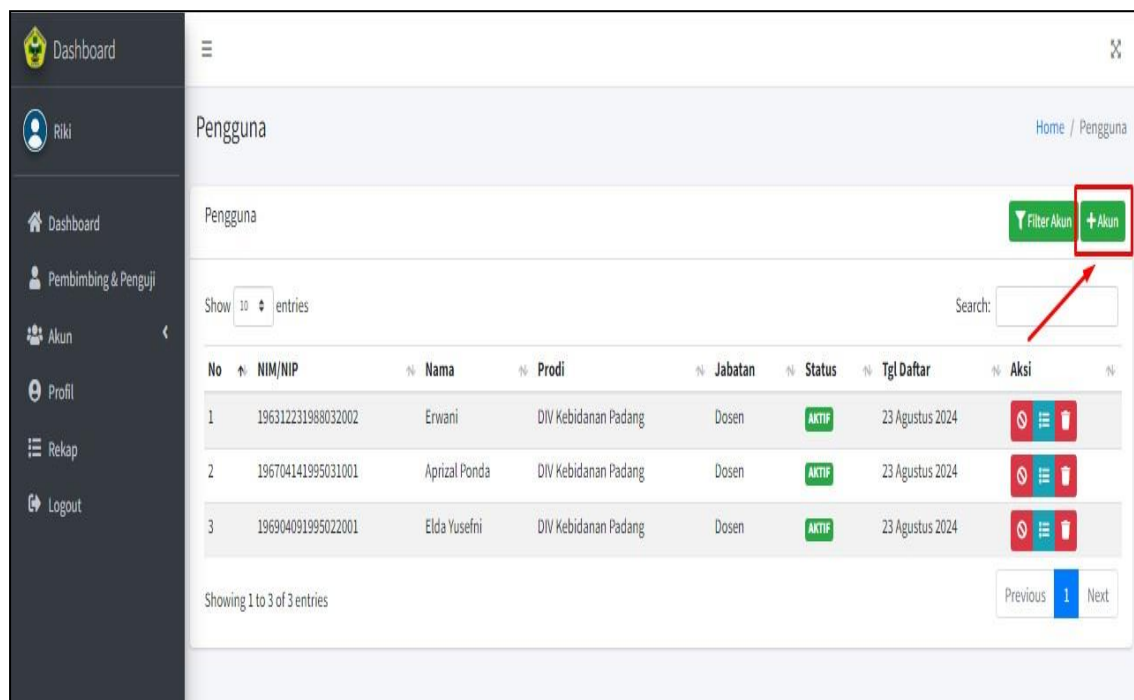
3. Langkah-langkah pembuatan akun dosen oleh Admin

- a. Admin jurusan/prodi login sebagai admin di sistem
- b. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini dan klik Akun lalu pilih akun dosen



Gambar 24. Tampilan Halaman akun Admin

c. Lalu akan muncul tampilan seperti dibawah ini dan klik



Gambar 25. Tampilan Halaman Menambah Akun Dosen

- d. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini dan silahkan inputkan data dosen yang ingin ditambahkan.

The 'Daftarkan Akun' form includes the following fields:

- NIP
- Nama
- Email
- Jabatan (example: misal Admin D3..., dosen DIV ...)
- Jurusan (dropdown: --- Pilih Jurusan ---)
- Prodi (dropdown: --- Pilih Jurusan Dulu ---)
- Tipe Akun (dropdown: --- Pilih Tipe Akun ---)
- Password

Buttons: Daftar, Close

Gambar 26. Tampilan Halaman Registrasi Dosen

- e. Jika data dosen sudah selesai di input jangan lupa klik **Daftar** untuk pendaftaran dosen yang bersangkutan.
4. Langkah-langkah pendaftaran mahasiswa untuk bimbingan skripsi oleh admin
- Silahkan admin login ke sistem sebagai admin
 - Kemudian setelah halaman beranda muncul, klik *pembimbing dan penguji*

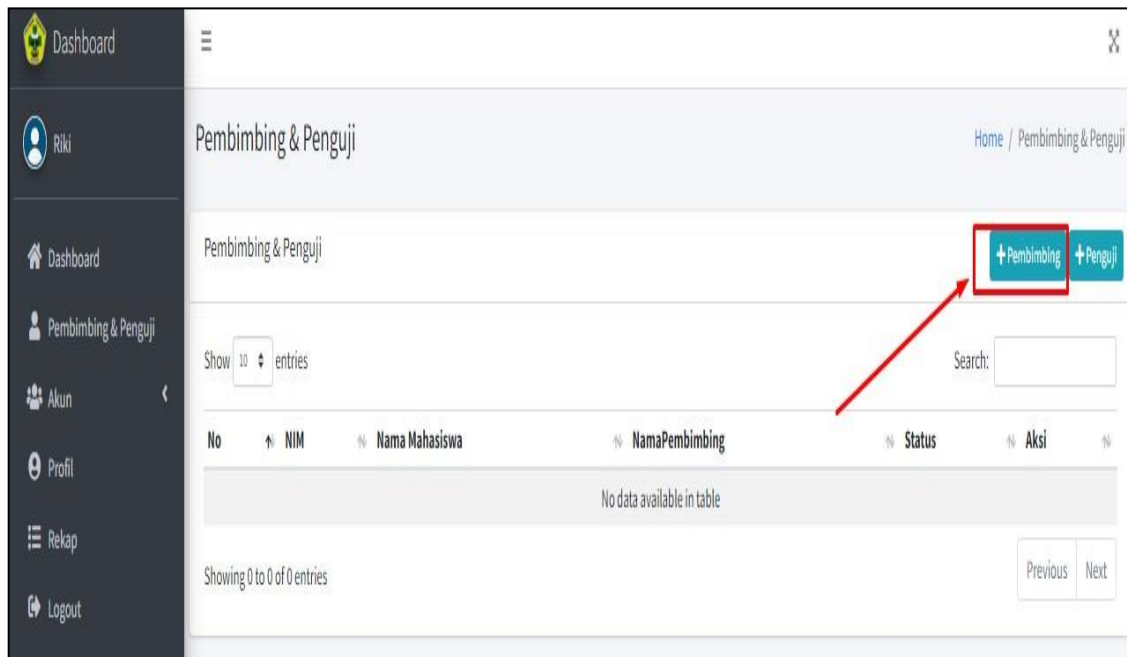
The 'Pembimbing & Penguji' page displays a table of users:

No	NIM/NIP	Nama	Prodi	Jabatan	Status	Tgl Daftar	Aksi
1	240809	Aulia Rahma	DIV Kebidanan Padang	Mahasiswa DIV Kebidanan Padang	AKTIF	08 September 2024	[Edit] [Delete]
2	119	Riki	DIV Kebidanan Padang	Admin DIV Kebidanan	AKTIF	04 September 2024	[Edit] [Delete]
3	12	Mita	DIV Kebidanan Padang	Mahasiswa DIV Kebidanan Padang	AKTIF	04 September 2024	[Edit] [Delete]

Gambar 27. Tampilan Halaman Pendaftaran Mahasiswa Untuk Bimbingan

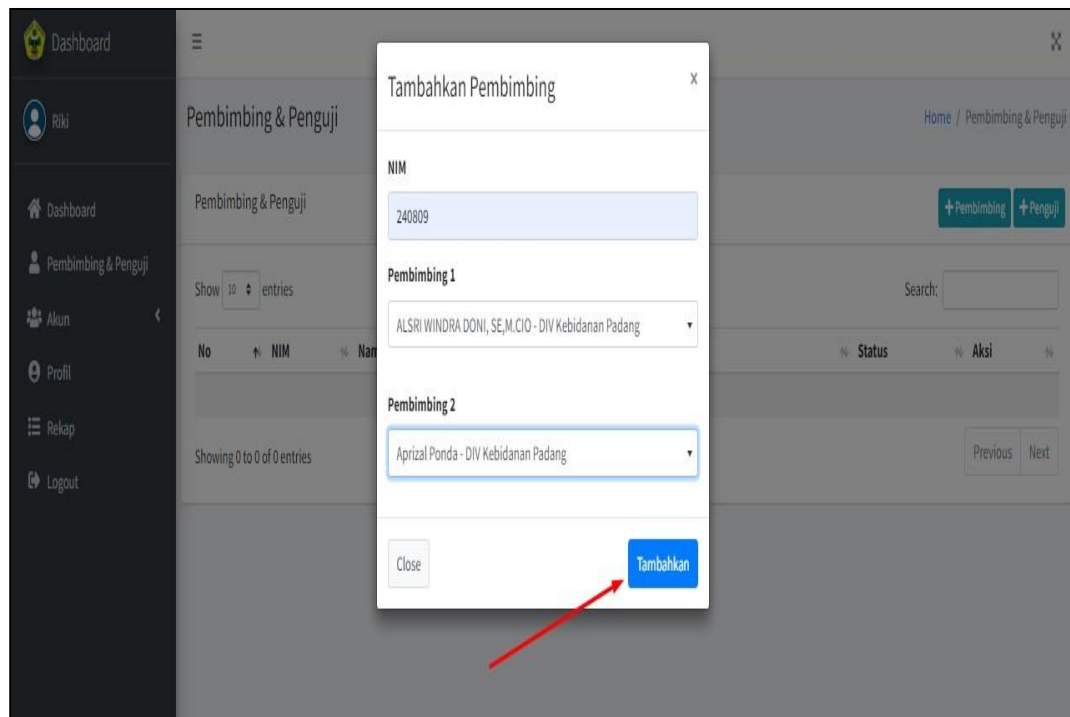
c. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini, lalu klik

+ Pembimbing



Gambar 28. Tampilan Halaman Pendaftaran Mahasiswa Untuk Bimbingan

d. Kemudian muncul tampilan seperti dibawah ini dan silahkan di input data mahasiswa yang akan didaftar untuk bimbingan skripsi online

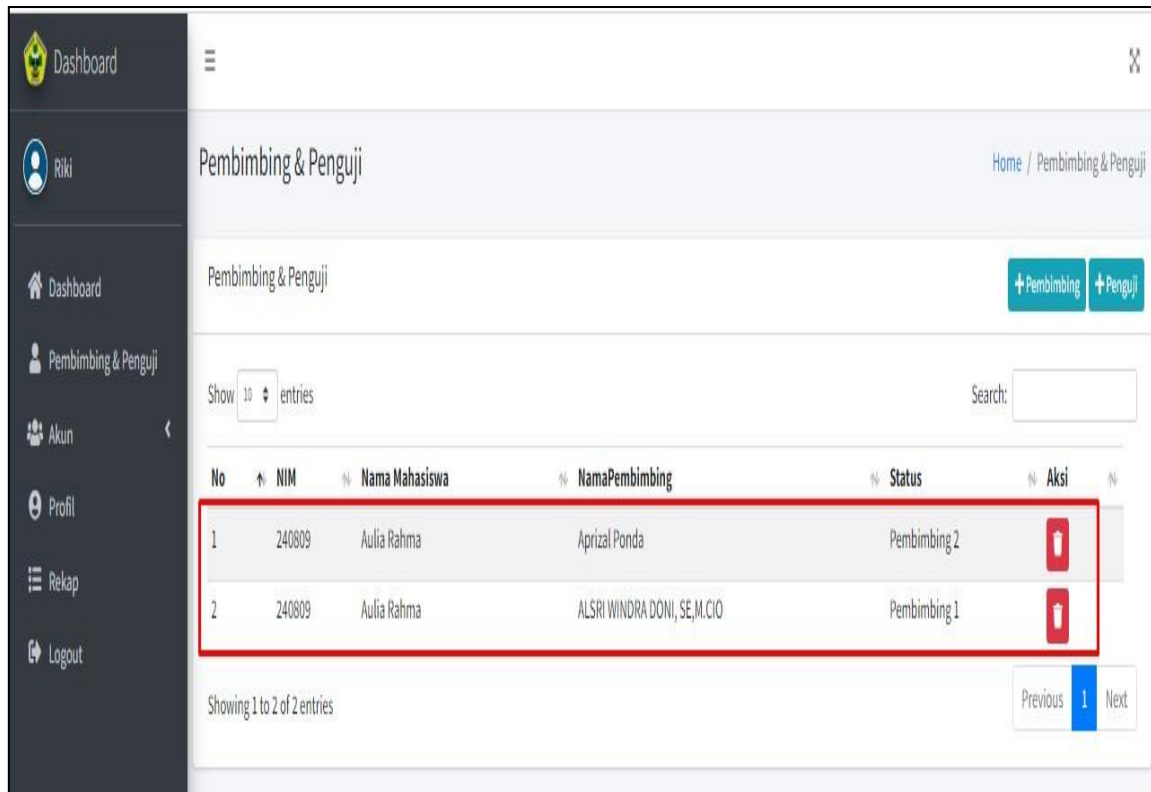


Gambar 29. Tampilan Halaman Pendaftaran Mahasiswa Untuk Bimbingan

e. Jika data sudah di inputkan lalu klik

Tambahkan

f. Maka secara otomatis akan muncul tampilan di akun admin seperti dibawah ini

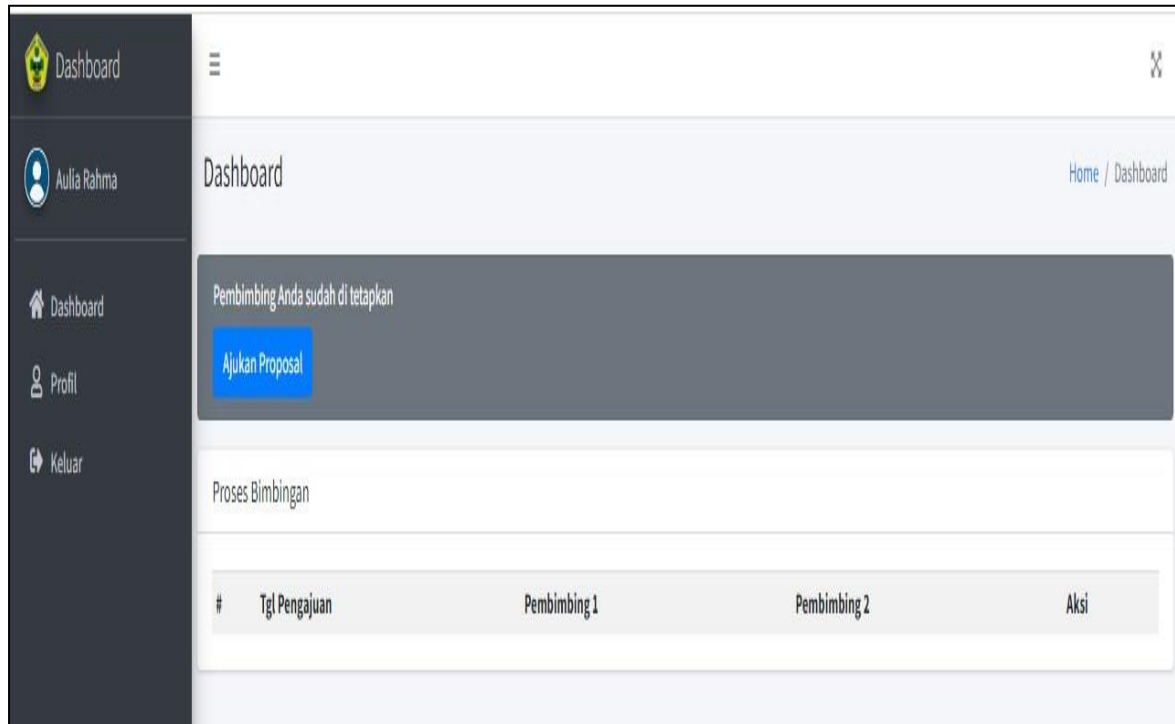


Gambar 30. Tampilan Halaman Nama-nama Dosen Bimbingan Mahasiswa

g. Pada gambar diatas bisa kita lihat bahwa mahasiswa atas nama Aulia Rahmi Dosen pembimbingnya sudah ada dan mahasiswa sudah bisa mengajukan proposal skripsi secara online pada sistem.

5. Langkah-Langkah Pengajuan proposal skripsi oleh mahasiswa

- Mahasiswa login ke sistem dengan menginput NIM dan password
- Setelah login berhasil maka tampilan pada akun mahasiswa adalah sebagai berikut :

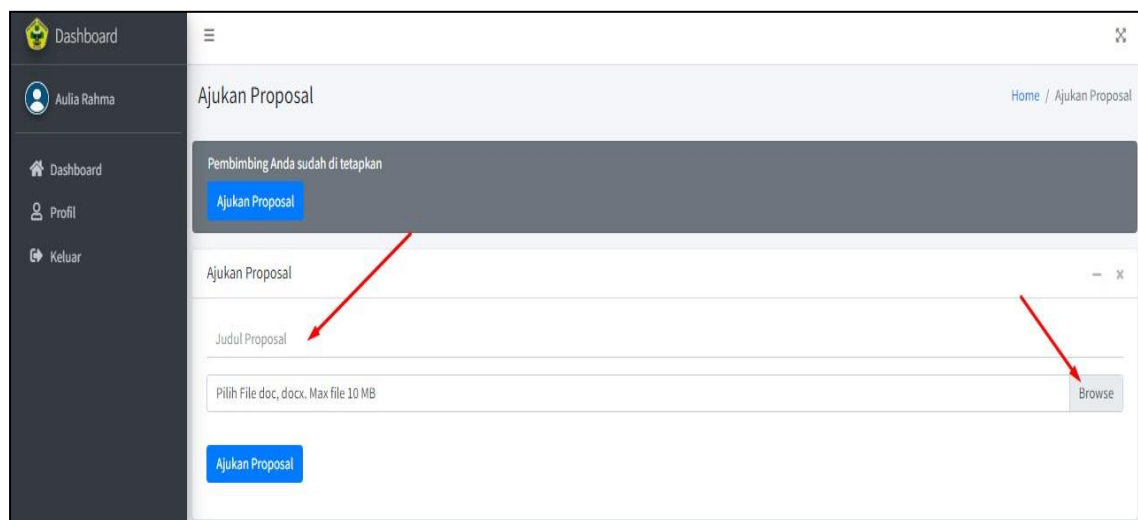


Gambar 31. Tampilan Halaman Pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa

c. Kemudian pilih

Ajukan Proposal

d. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini



Gambar 32. Tampilan Halaman Pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa

e. Silahkan di masukkan judul proposal penelitian saudara yang sudah di ACC pembimbing dan upload filenya sesuai tanda panah diatas

- f. Jika sudah dimasukkan judul dan filenya maka silahkan pilih
- g. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini

Ajukan Proposal

Proposal Mahasiswa

Home / Proposal Mahasiswa

Bimbingan Proposal

Nama : Aulia Rahma

NIM : 240809

Judul : BLUE PRINT MODEL PERAN ORANG TUA DALAM PENCEGAHAN PERILAKU SEKS PRANIKAH PADA REMAJA SUKU MINANGKABAU

Pembimbing : 1. ALSRI WINDRA DONI, SE,M.CIO
2. Aprizal Ponda

Proses Bimbingan Dengan Dosen ALSRI WINDRA DONI, SE,M.CIO

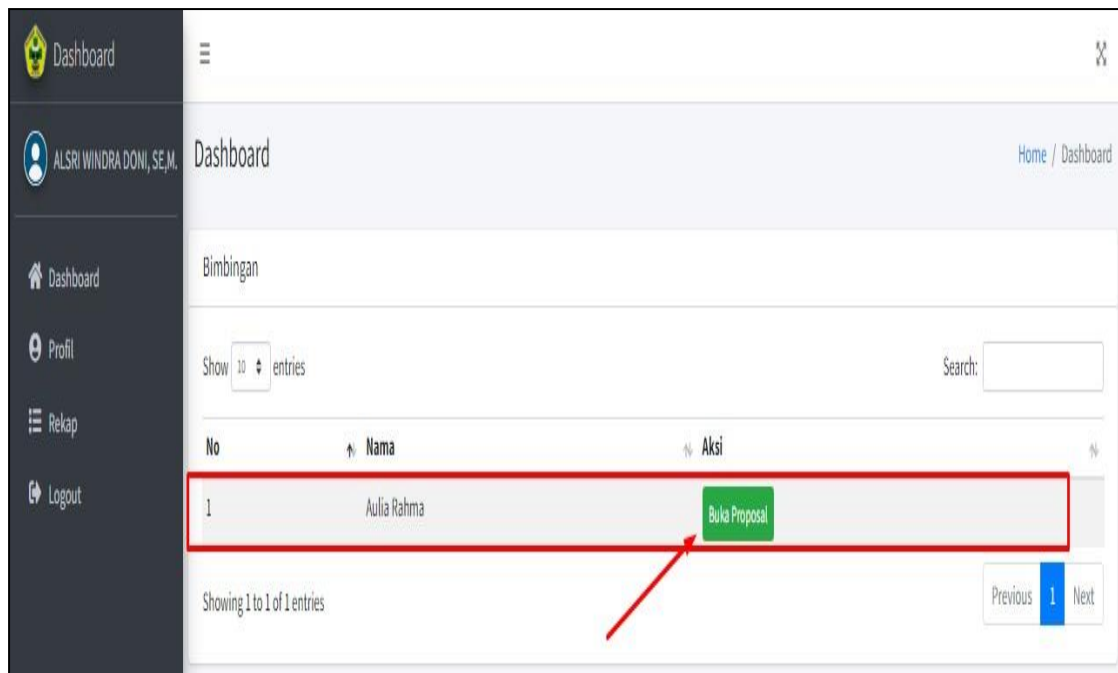
Tgl Pengajuan	File	Status	Catatan	Tgl diperiksa	Tindakan
08 September 2024	File	Belum di periksa			Upload Ulang

Proses Bimbingan Dengan Dosen Aprizal Ponda

Tgl Pengajuan	File	Status	Catatan	Tgl diperiksa	Tindakan
08 September 2024	File	Belum di periksa			Upload Ulang

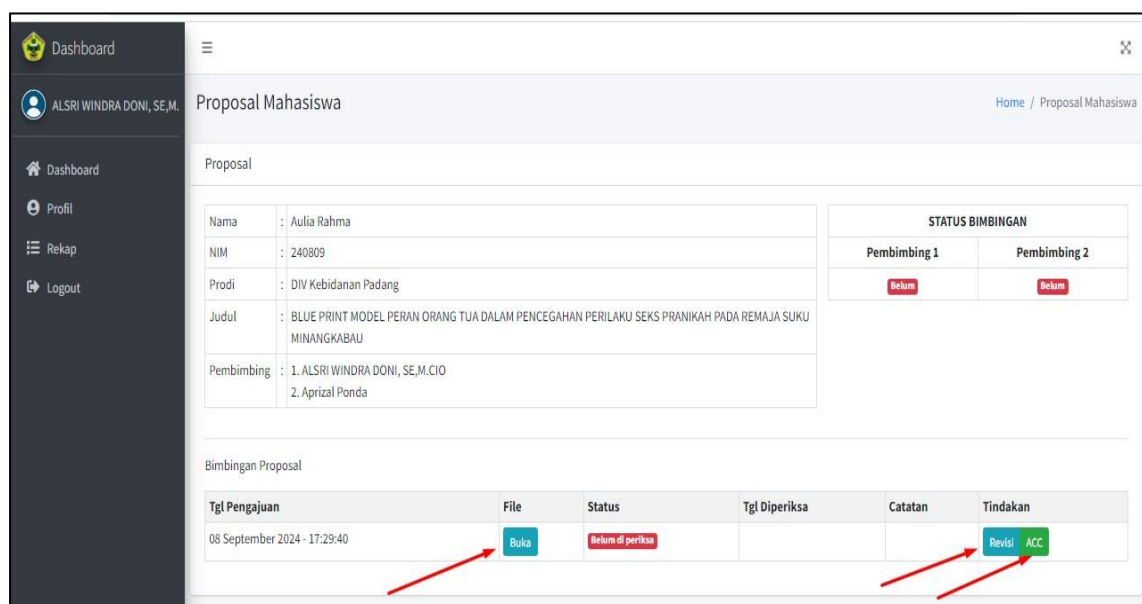
Gambar 33. Tampilan Halaman Proses Bimbingan Proposal Skripsi pada Akun Mahasiswa

- h. Jika sudah muncul seperti ini diakun mahasiswa maka artinya proposal mahasiswa sudah terkirim ke akunnya pembimbing yang tertera pada gambar dan tinggal menunggu perbaikan jika ada revisi dan ACC jika sudah disetujui
- 6. Langkah-langkah proses pemeriksaan proposal skripsi mahasiswa oleh dosen**
- a. Dosen login ke sistem sesuai username dan password dengan memasukkan NIP dan password
- b. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



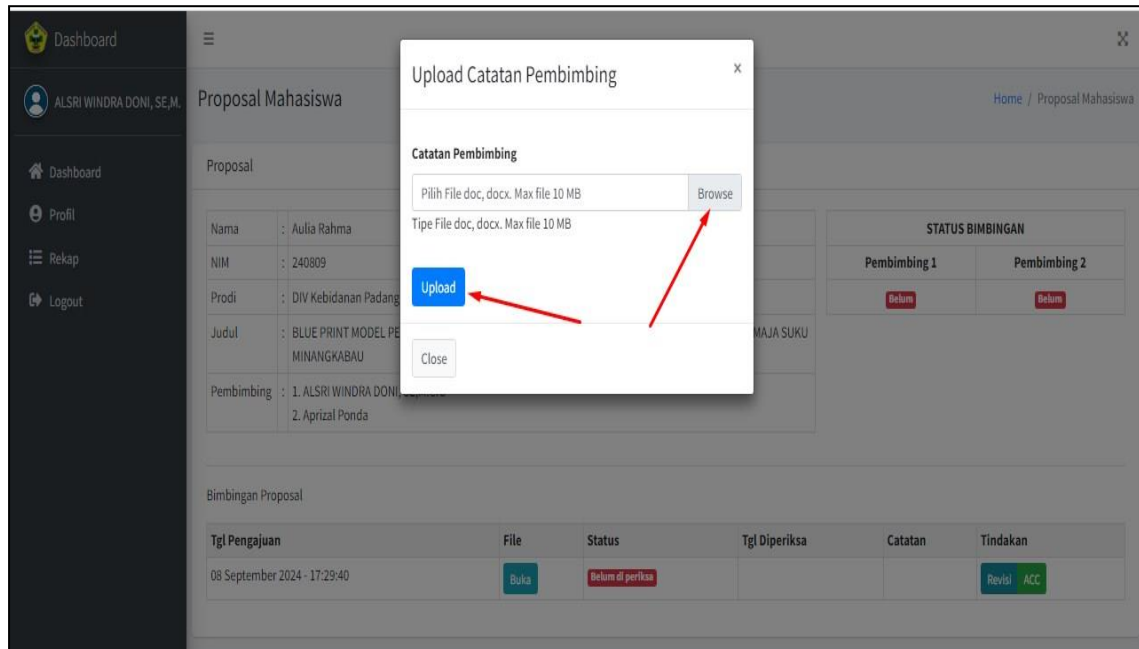
Gambar 34. Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing

- c. Gambar diatas adalah tampilan akun dosen setelah berhasil login, dimana pada akun tersebut sudah muncul nama mahasiswa bimbingannya.
- d. Kemudian klik **Buka Proposal**
- e. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



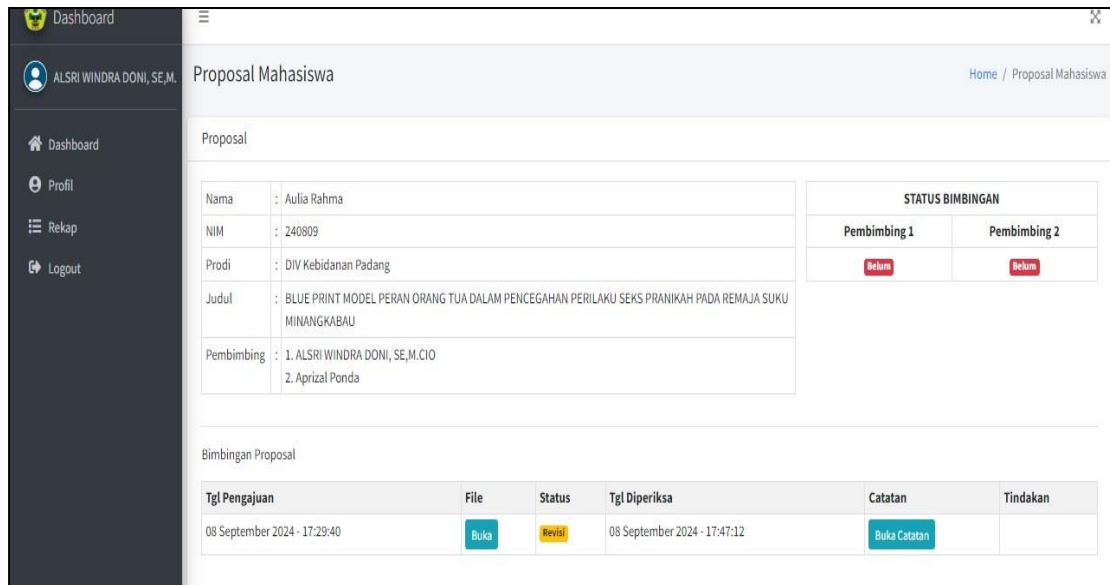
Gambar 35. Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing

- f. Silahkan pilih **Buka** untuk melihat file proposal mahasiswa
- g. Jika sudah dilihat dan periksa silahkan pilih **Revisi** jika ada perbaikan proposal seperti tampilan dibawah ini



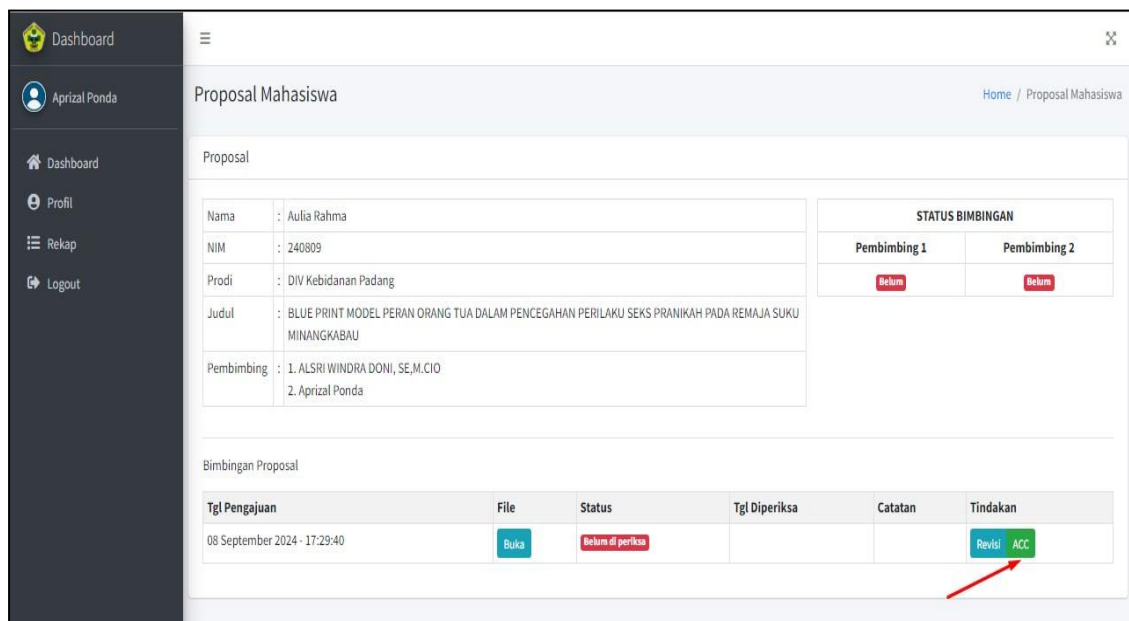
Gambar 36. Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing

- h. Gambar diatas adalah tampilan jika proposal mahasiswa perlu direvisi dengan mengupload hasil review pada **Browse** lalu klik **Upload** dan close maka akan muncul tampilan dakun dosen seperti ini



Gambar 37. Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing

- i. Maka file hasil review dosen akan otomatis terkirim ke akun mahasiswa
- j. Langkah-langkah diatas prosesnya sama untuk kedua dosen pembimbing
- k. Sebaliknya jika proposal mahasiswa tidak perlu perbaikan alias sudah disetujui atau ACC maka dosen tinggal klik tampilan pada akun dosen adalah seperti gambar dibawah ini :



Gambar 38. Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing

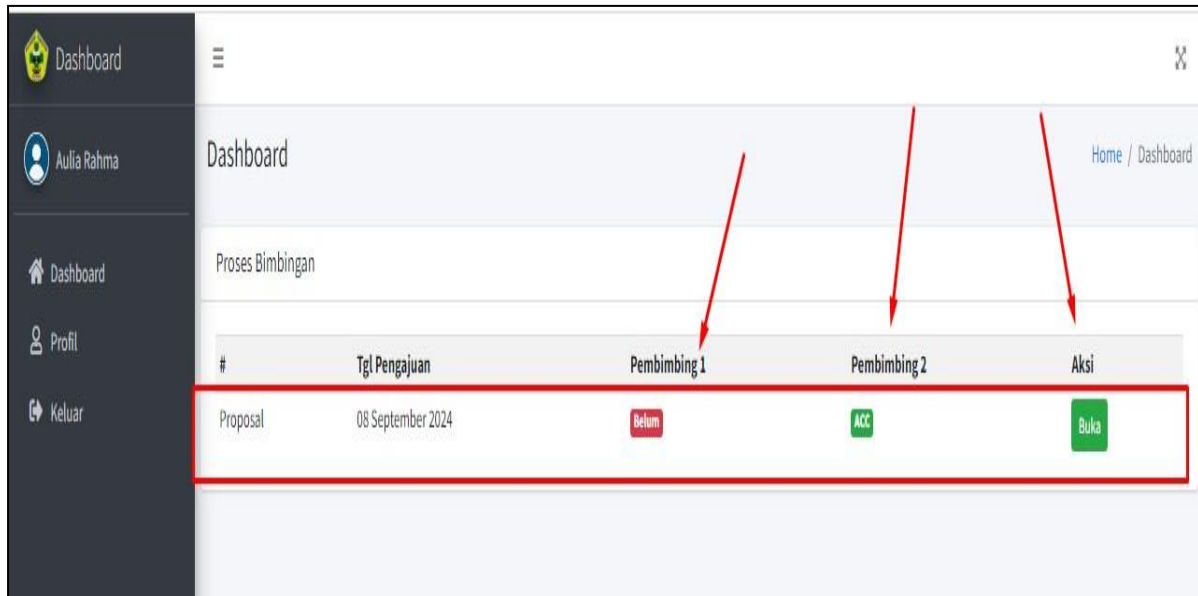
1. Setelah di pilih **ACC** maka tampilan pada akun dosen pembimbing adalah seperti dibawah ini :

The screenshot displays the 'Proposal Mahasiswa' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Aprizal Ponda, Dashboard, Profil, Rekap, and Logout. The main content area is titled 'Proposal Mahasiswa' and includes a breadcrumb 'Home / Proposal Mahasiswa'. Below the title, there's a 'Proposal' section with a form containing student details: Nama (Aulia Rahma), NIM (240809), Prodi (DIV Kebidanan Padang), Judul (BLUE PRINT MODEL PERAN ORANG TUA DALAM PENCEGAHAN PERILAKU SEKS PRANIKAH PADA REMAJA SUKU MINANGKABAU), and Pembimbing (1. ALSRI WINDRA DONI, SE,M.CIO, 2. Aprizal Ponda). To the right of this form is a 'STATUS BIMBINGAN' table with columns for Pembimbing 1 and Pembimbing 2. Pembimbing 1 has a 'Belum' status, while Pembimbing 2 has an 'ACC' status, which is highlighted by a red arrow. Below the proposal form is a 'Bimbingan Proposal' table with columns: Tgl Pengajuan, File, Status, Tgl Diperiksa, Catatan, and Tindakan. The first row shows a submission on 08 September 2024 at 17:29:40, with a 'Buka' file button, a 'DI Terima' status, a check on 08 September 2024 at 17:52:23, a 'SELESAI' note, and an empty action column.

Bimbingan Proposal					
Tgl Pengajuan	File	Status	Tgl Diperiksa	Catatan	Tindakan
08 September 2024 - 17:29:40	Buka	DI Terima	08 September 2024 - 17:52:23	SELESAI	

Gambar 39. Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing

- m. Pada status muncul tulisan diterima dan pada catatan muncul tulisan Selesai artinya mahasiswa tersebut sudah selesai melakukan bimbingan dengan dosen tersebut
- n. Proses ini berlaku sama untuk kedua dosen pembimbing.
7. **Langkah-langkah proses pengiriman perbaikan/revisi proposal skripsi oleh mahasiswa ke dosen pembimbing secara online**
- Mahasiswa login ke sistem
 - Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini



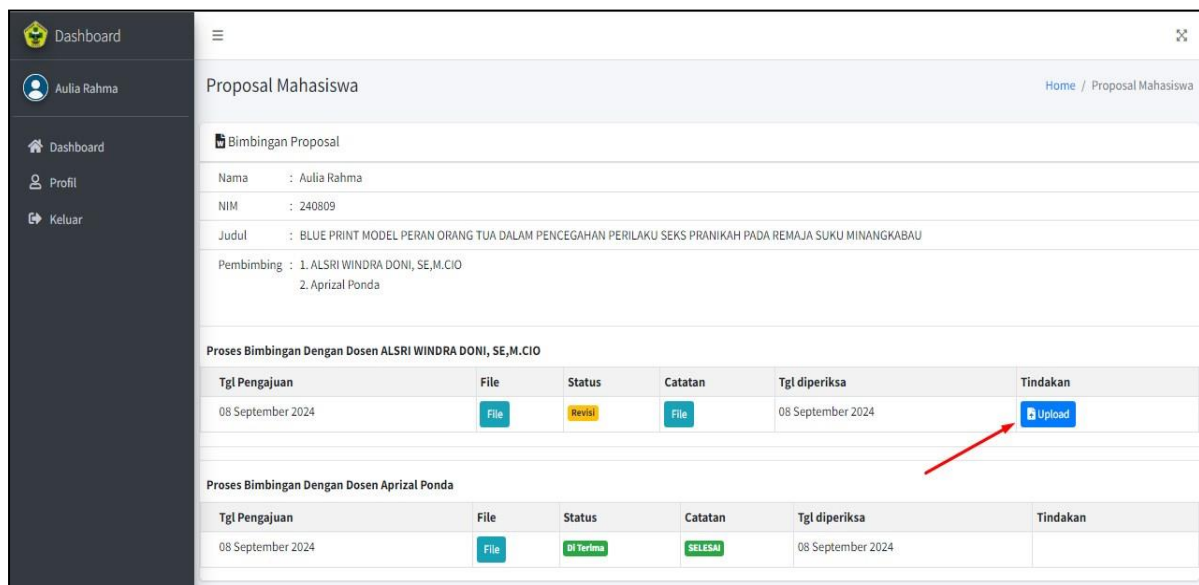
Gambar 40. Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing pada Akun Mahasiswa

- c. Pada gambar diatas bisa dilihat bahwa proposal yang diajukan oleh mahasiswa untuk pembimbing pertama statusnya adalah ada revisi proposal sementara untuk pembimbing kedua proposal mahasiswa sudah di ACC atau disetujui,

kemudian silahkan pilih

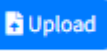
Buka

- d. Lalu muncul tampilan seperti dibawah ini

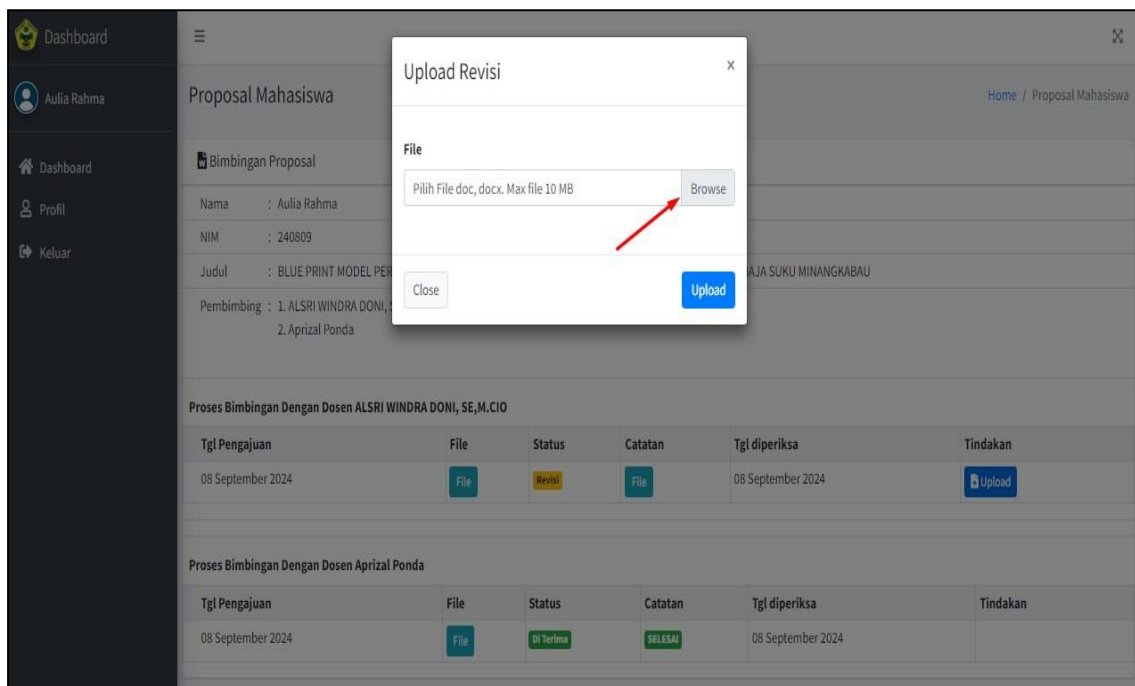


Gambar 41. Tampilan Halaman Proses Pemeriksaan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing pada Akun Mahasiswa

- e. Ini adalah tampilan akun mahasiswa setelah proses bimbingan selesai dilakukan oleh dosen, pada gambar diatas bisa dilihat bahwa untuk pembimbing pertama perlu revisi proposal sementara pembimbing kedua sudah disetujui. Untuk

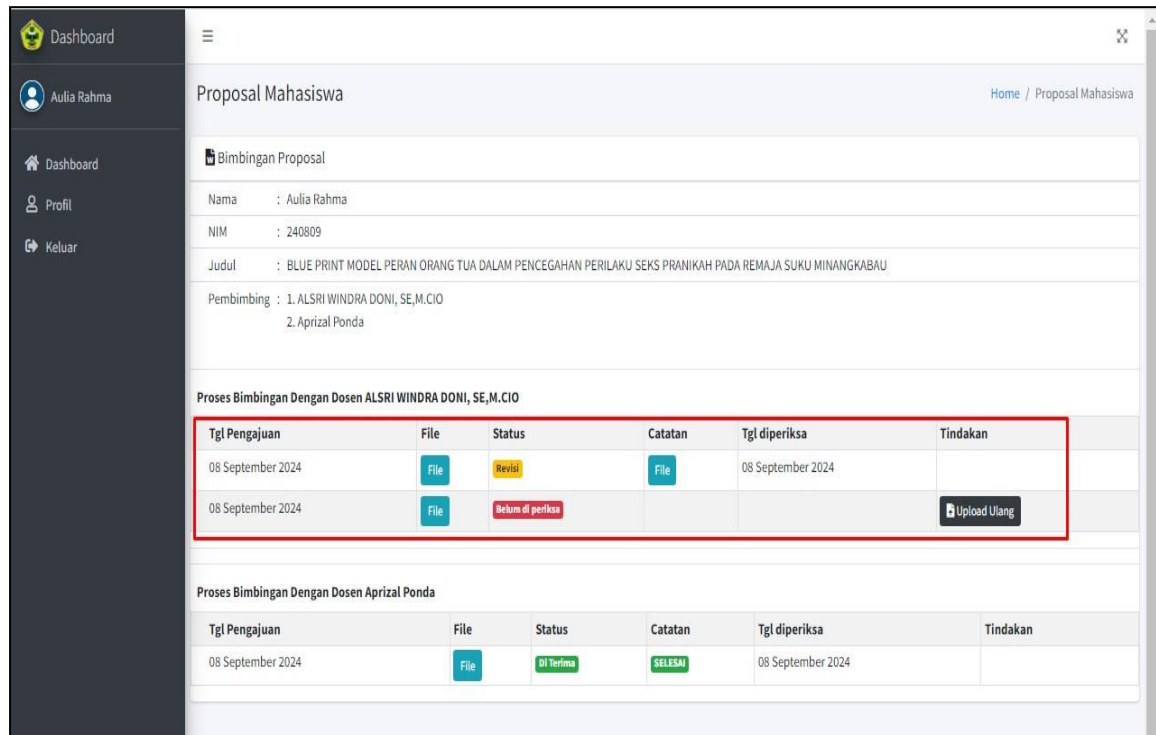
proses pengiriman revisi silahkan pilih tulisan 

- f. Kemudian upload file perbaikan proposal saudara pada menu upload pada gambar dibawah ini



Gambar 42. Tampilan Halaman Proses Upload file perbaikan Proposal Skripsi Mahasiswa pada Akun Mahasiswa

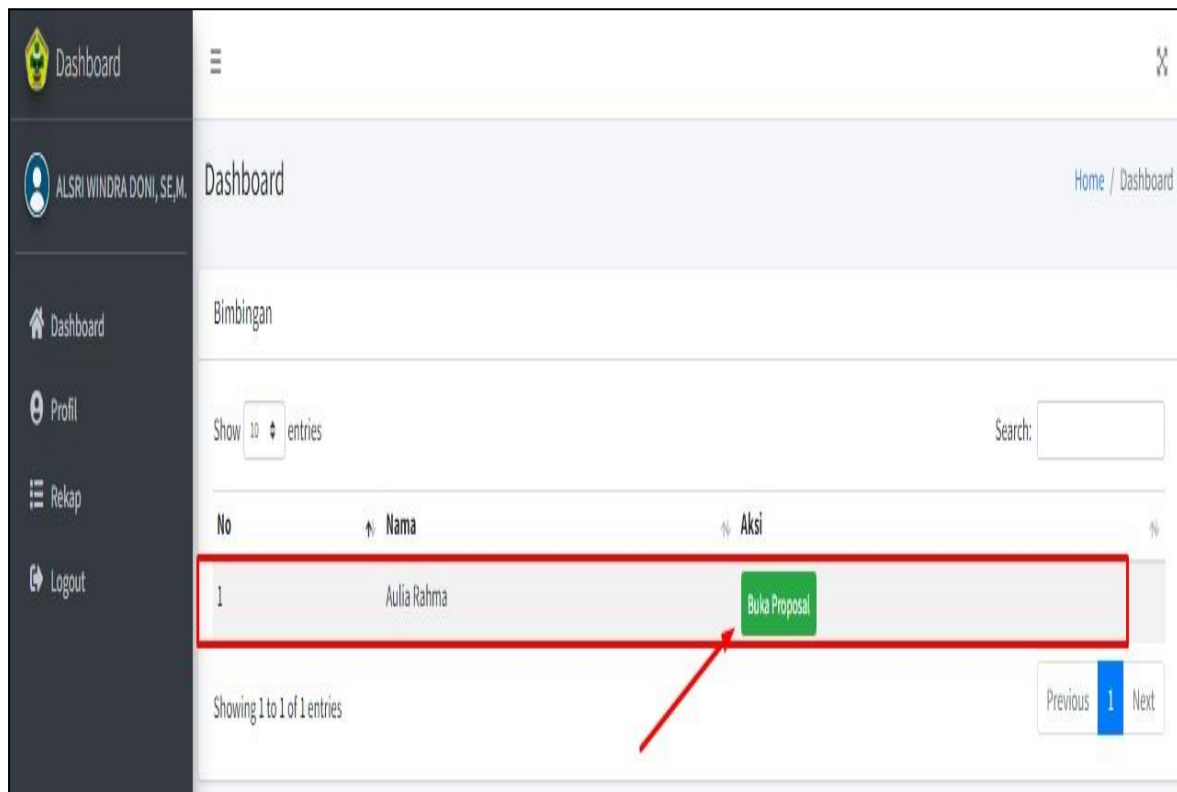
- g. Jika upload selesai maka silahkan klik Close
- h. Setelah dipilih Close maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



Gambar 43. Tampilan Halaman Proses Bimbingan Proposal Skripsi Mahasiswa pada Akun Mahasiswa

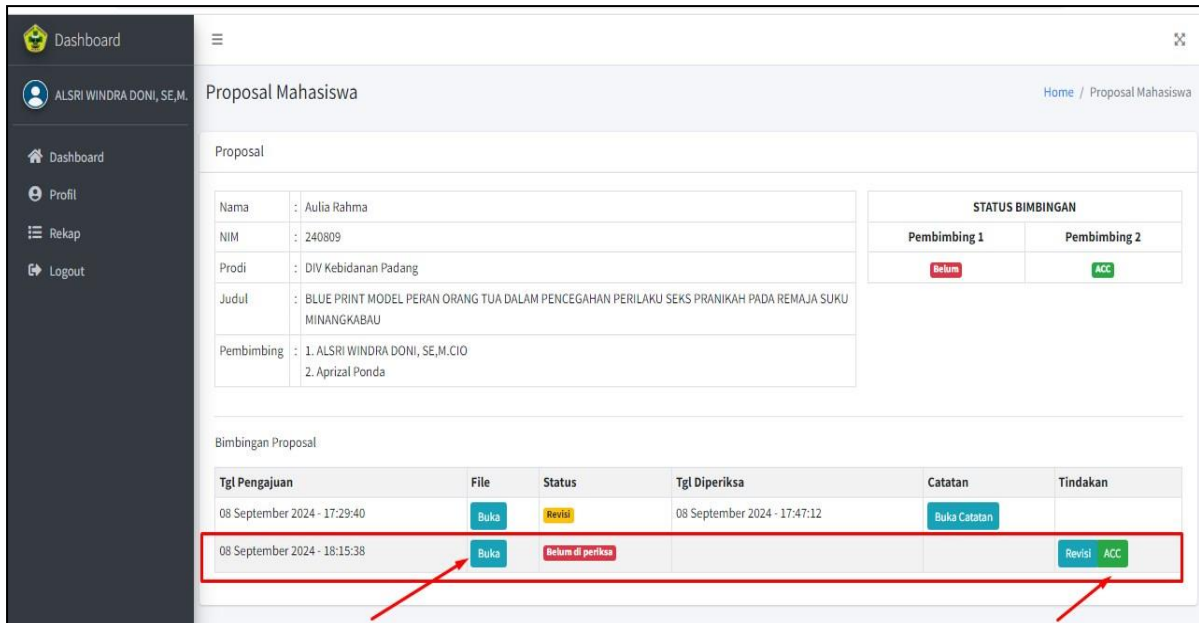
- i. Pada kotak warna merah bisa kita pahami bawah ini adalah bukti bahwa mahasiswa sudah melakukan pengiriman kembali perbaiki proposal skripsinya. Jika nanti masih ada revisi maka proses ini akan terus berulang sampai dosen pembimbing mahasiswa yang bersangkutan menyetujui dan menACC proposal mahasiswa tersebut. Proses ini sama antara dosen pembimbing satu dan dua.

8. Langkah-langkah proses pengecekan kembali perbaikan/revisi proposal skripsi yang dikirim oleh mahasiswa ke dosen pembimbing secara online
 - a. Dosen pembimbing login ke sistem
 - b. Kemudian tampil seperti gambar dibawah ini



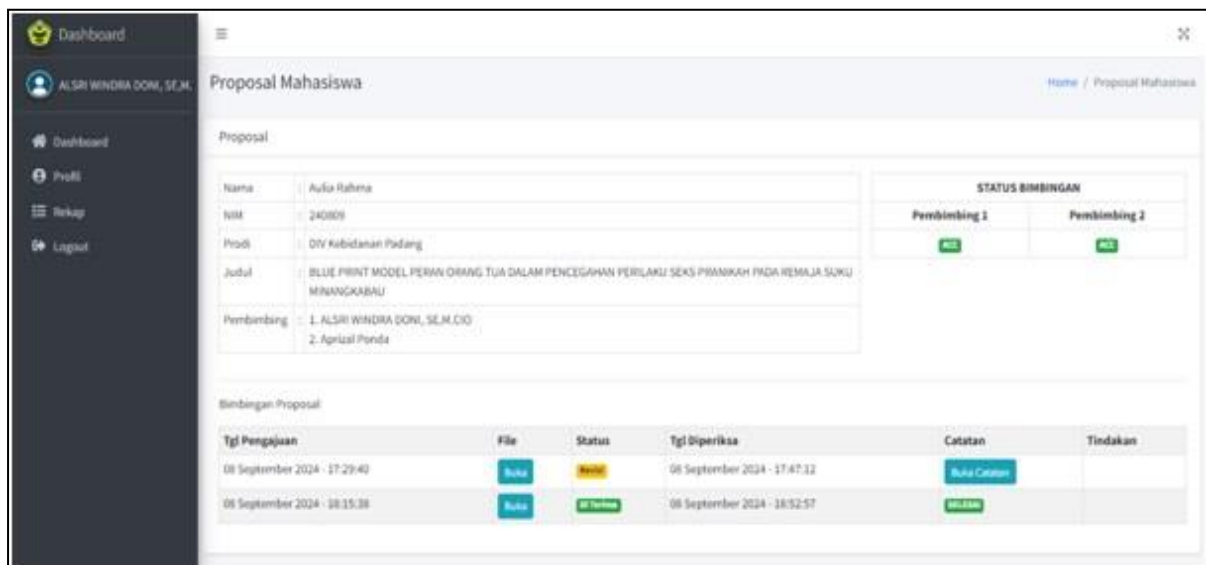
Gambar 44. Tampilan Halaman Proses Pengecekan perbaikan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen pada Akun Dosen

- c. Kemudian pilih **Buka Proposal**
- d. Kemudian muncul tampilan seperti gambar dibawah ini



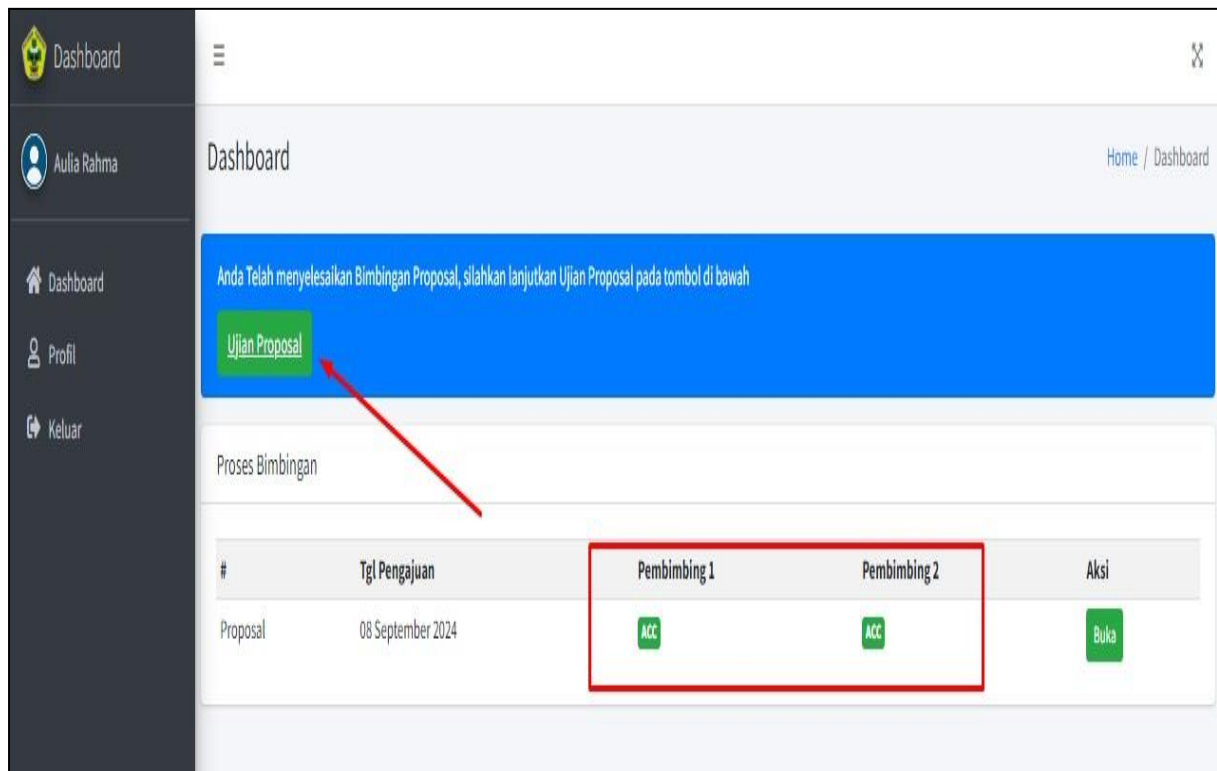
Gambar 45. Tampilan Halaman Proses Pengecekan perbaikan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen pada Akun Dosen

- e. Pada gambar diatas didalam kotak merah bisa kita ketahui bahwa perbaikan proposal skripsi mahasiswa sudah dikirim dan dosen pembimbing segera memeriksa revisi proposal skripsi mahasiswa yang bersangkutan apakah akan direvisi kembali atau sudah disetujui untuk di ACC.



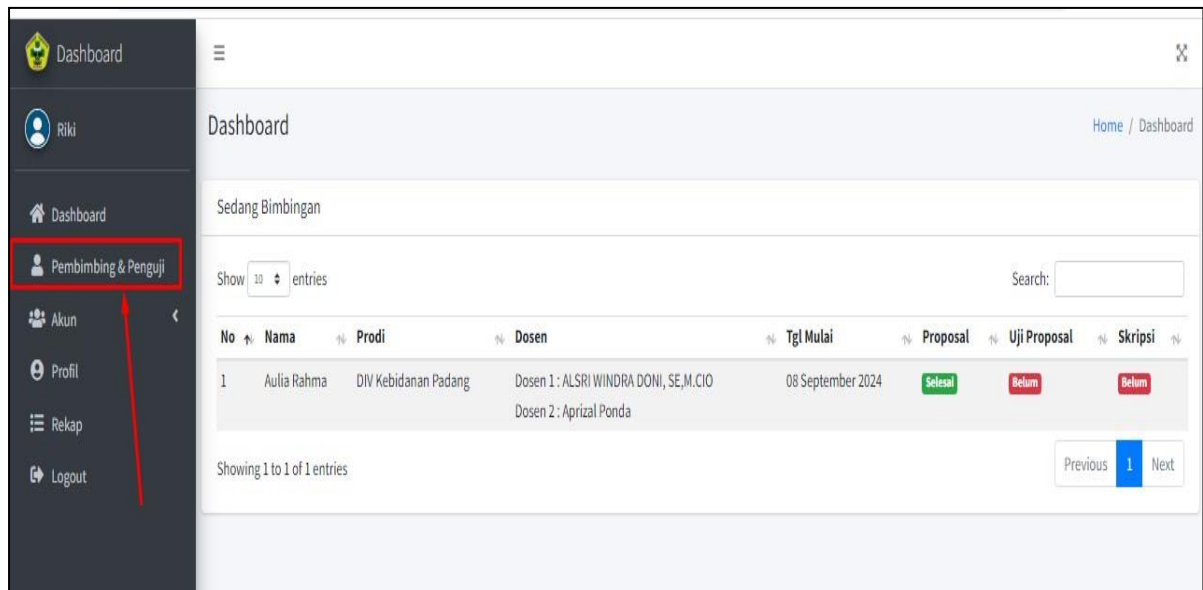
Gambar 46. Tampilan Halaman Proses Pengecekan perbaikan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen pada Akun Dosen

- f. Gambar diatas adalah tampilan Setelah revisi proposal skripsi oleh mahasiswa sudah di ACC oleh dosen pembimbing dimana sebelumnya ada perbaikan proposal skripsi.
- g. Tampilan di akun mahasiswa setelah kedua dosen pembimbing meng ACC usulan proposal skripsi dan lanjut ke ujian proposal seperti gambar dibawah ini



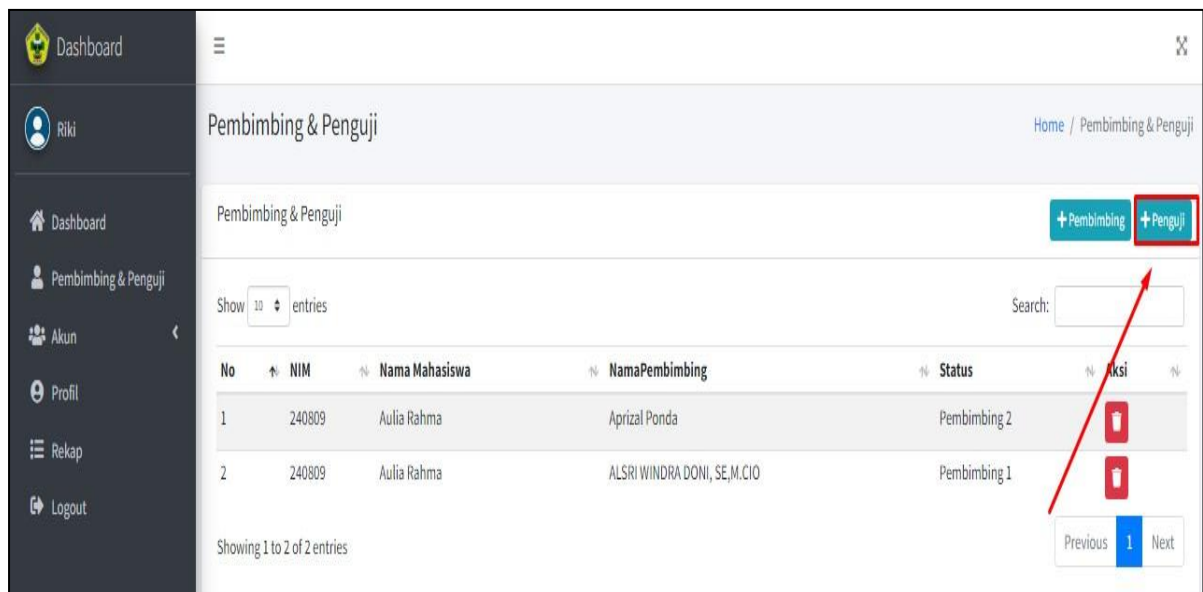
Gambar 47. Tampilan Halaman Persetujuan Proposal Skripsi Mahasiswa oleh Dosen pada Akun Mahasiswa

9. Langkah-langkah admin menentukan Dosen penguji untuk ujian proposal skripsi mahasiswa
 - a. Admin login ke sistem
 - b. Kemudian muncul tampilan dibawah ini :



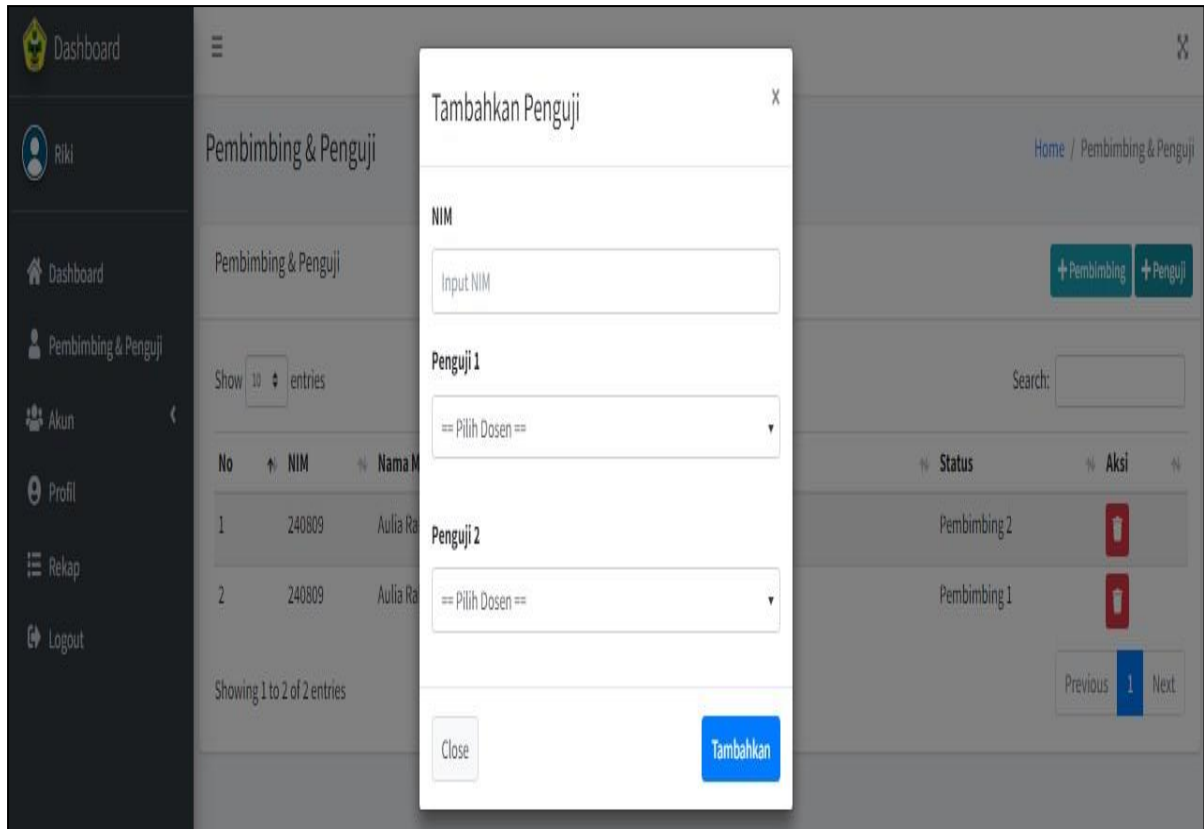
Gambar 48. Tampilan Halaman Penentuan dosen penguji mahasiswa pada Akun Admin

c. Lalu klik *pembimbing dan penguji* dan akan muncul tampilan berikut ini



Gambar 49. Tampilan Halaman Penentuan dosen penguji mahasiswa pada Akun Admin

d. Kemudian pilih dan akan muncul seperti gambar dibawah ini



Gambar 50. Tampilan Halaman Penentuan dosen penguji mahasiswa pada Akun Admin

- e. Silahkan masukkan NIM mahasiswa yang akan mengikuti ujian proposal serta pilih dosen penguji 1 dan 2 dan klik **Tambahkan**
- f. Setelah dipilih **Tambahkan** maka secara otomatis pada akun admin sudah muncul 2 nama penguji untuk mahasiswa yang sudah didaftarkan tadi seperti gambar dibawah ini.

No	NIM	Nama Mahasiswa	Nama Pembimbing	Status	Aksi
1	240809	Aulia Rahma	Erwani	Penguji 2	
2	240809	Aulia Rahma	Elda Yusefni	Penguji 1	
3	240809	Aulia Rahma	Aprizal Ponda	Pembimbing 2	
4	240809	Aulia Rahma	ALSRI WINDRA DONI, SE,M.CIO	Pembimbing 1	

Gambar 51. Tampilan Halaman Penentuan dosen penguji mahasiswa pada Akun Admin

- g. Maka ujian proposal sudah bisa dilaksanakan baik secara daring dengan zoom maupun dengan tatap muka.
10. Langkah-langkah mahasiswa Upload file perbaikan proposal skripsi setelah ujian proposal skripsi selesai dilaksanakan
- Mahasiswa login ke sistem dengan memasukkan NIM dan password
 - Kemudian muncul tampilan seperti dibawah ini

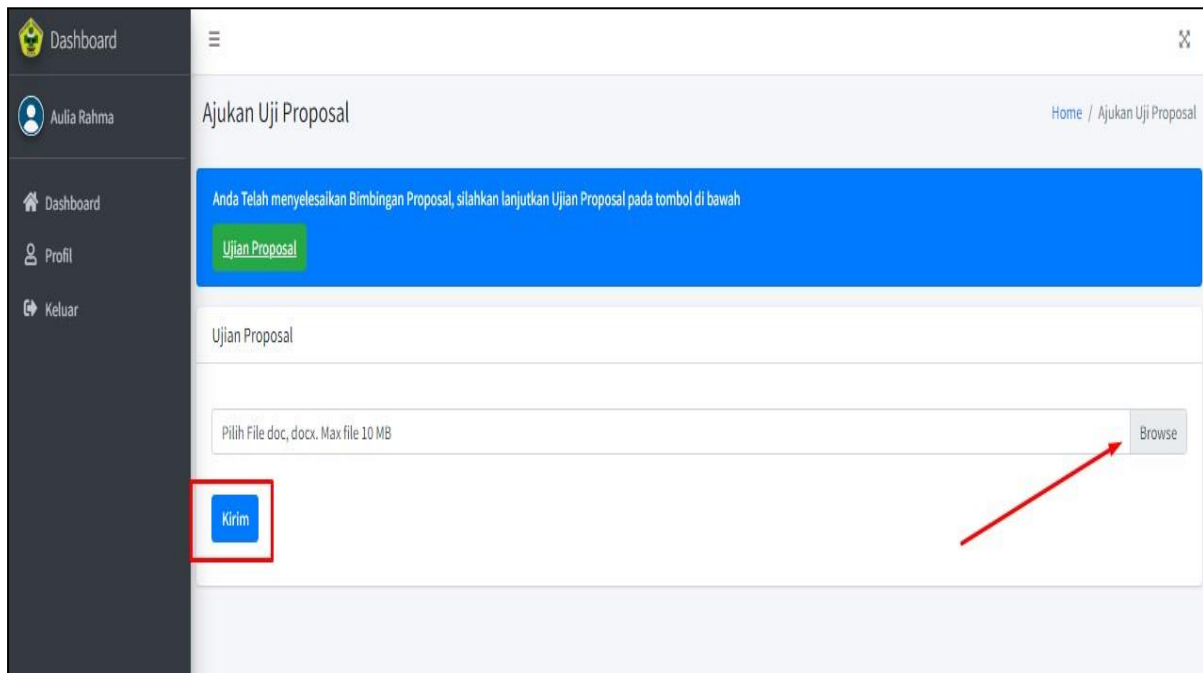
#	Tgl Pengajuan	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Aksi
Proposal	08 September 2024	ACC	ACC	Buka

Gambar 52. Tampilan Upload Proposal untuk Ujian Proposal pada Akun Mahasiswa

c. Kemudian Klik

Ujian Proposal

d. Kemudian muncul tampilan seperti dibawah ini,



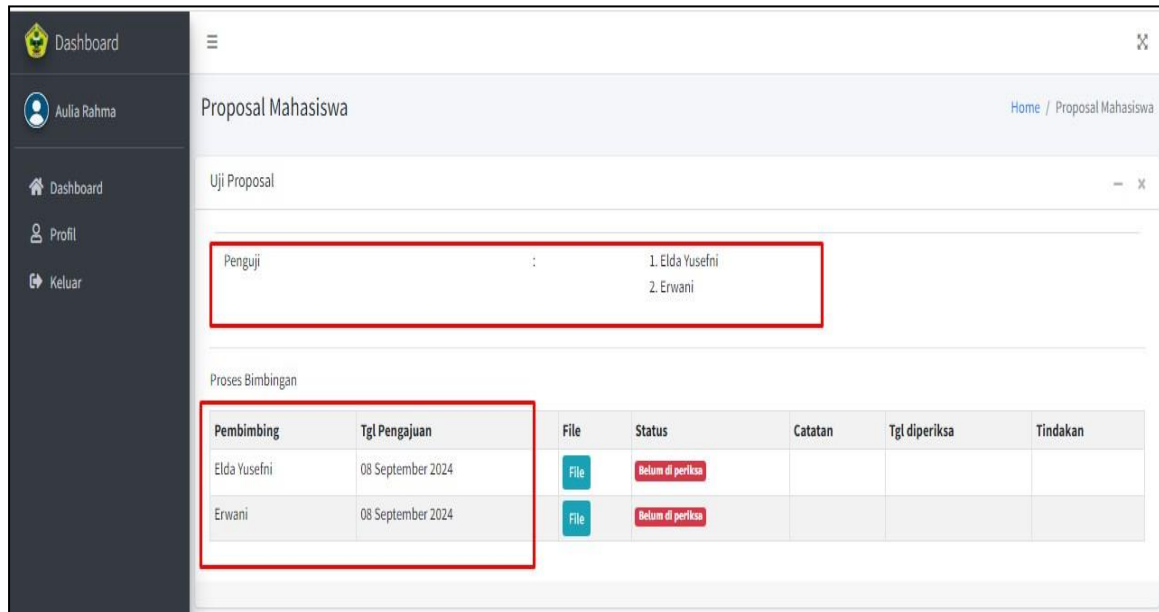
Gambar 53. Tampilan Upload Proposal untuk Ujian Proposal pada Akun Mahasiswa

d. Lalu silahkan pilih file hasil revisi perbaikan setelah ujian proposal yang akan

diupload dan pilih

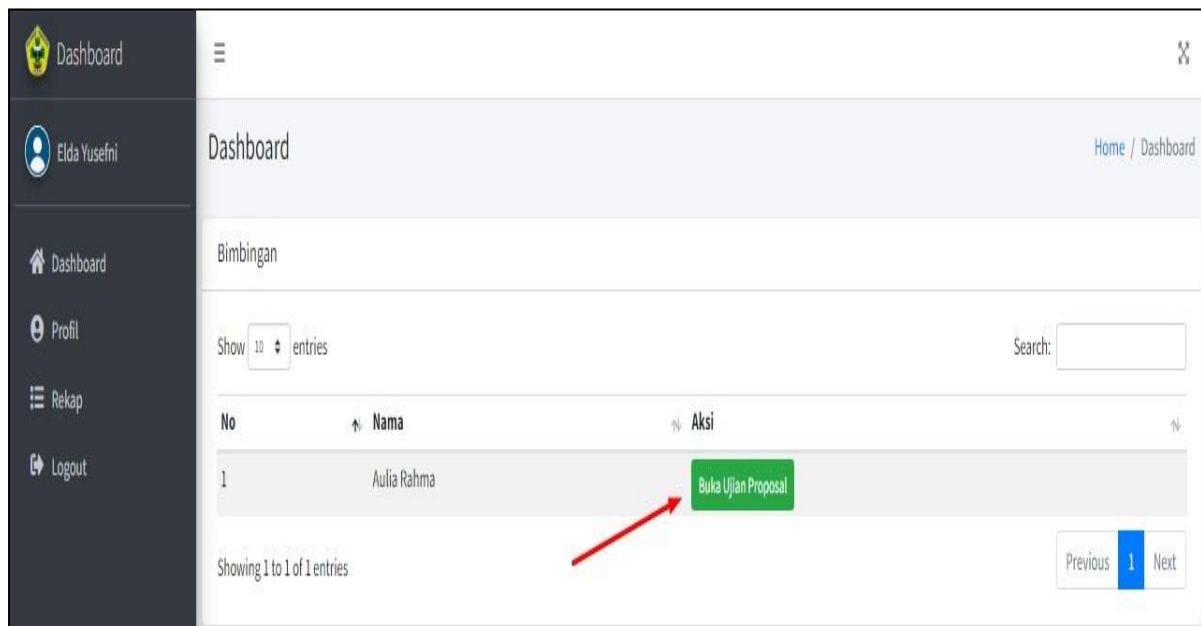
Kirim

e. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini



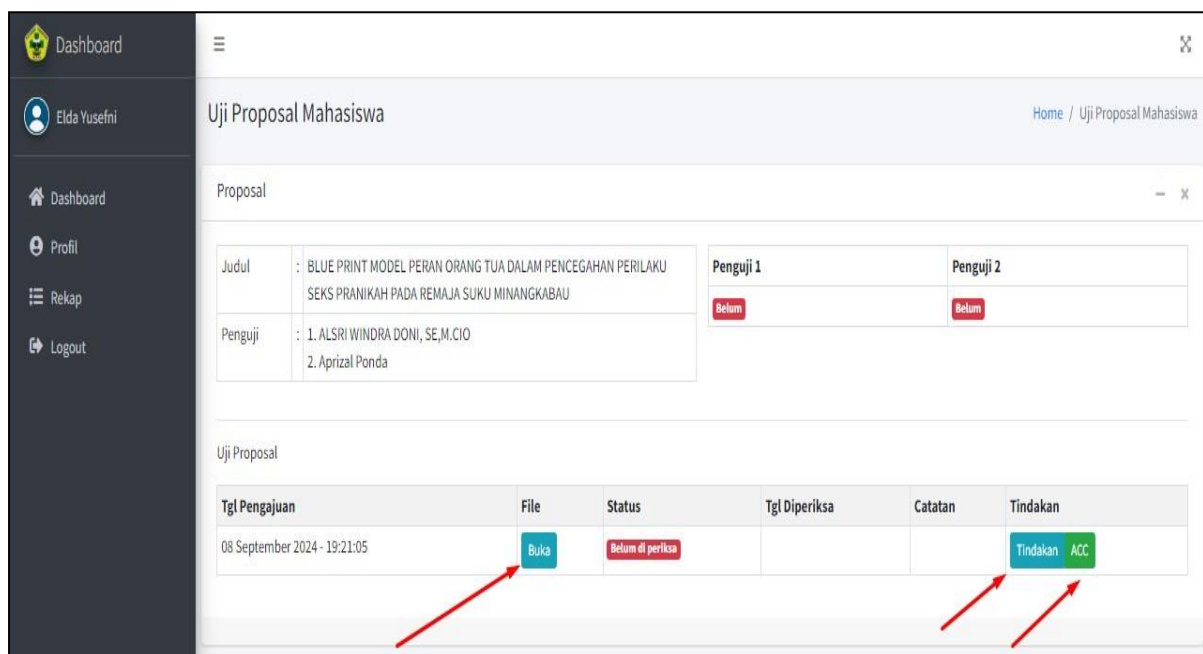
Gambar 54. Tampilan Upload Proposal untuk Ujian Proposal pada Akun Mahasiswa

- f. Pada gambar diatas telah muncul nama-nama pembimbing dan penguji mahasiswa yang telah ujian proposal tadi. Proses bimbingan perbaikan ujian proposal berlangsung antara mahasiswa dengan dosen penguji secara online dengan menggunakan sistem informasi skripsi online. Dimana posisi mahasiswa sekarang adalah menunggu hasil pemeriksaan dari dosen penguji.
11. **Langkah-langkah Dosen penguji memeriksa hasil perbaikan proposal skripsi setelah ujian proposal skripsi selesai dilaksanakan oleh mahasiswa**
 - a. Login sebagai dosen ke sistem dengan memasukkan NIP dan password
 - b. Tampilan setelah berhasil login



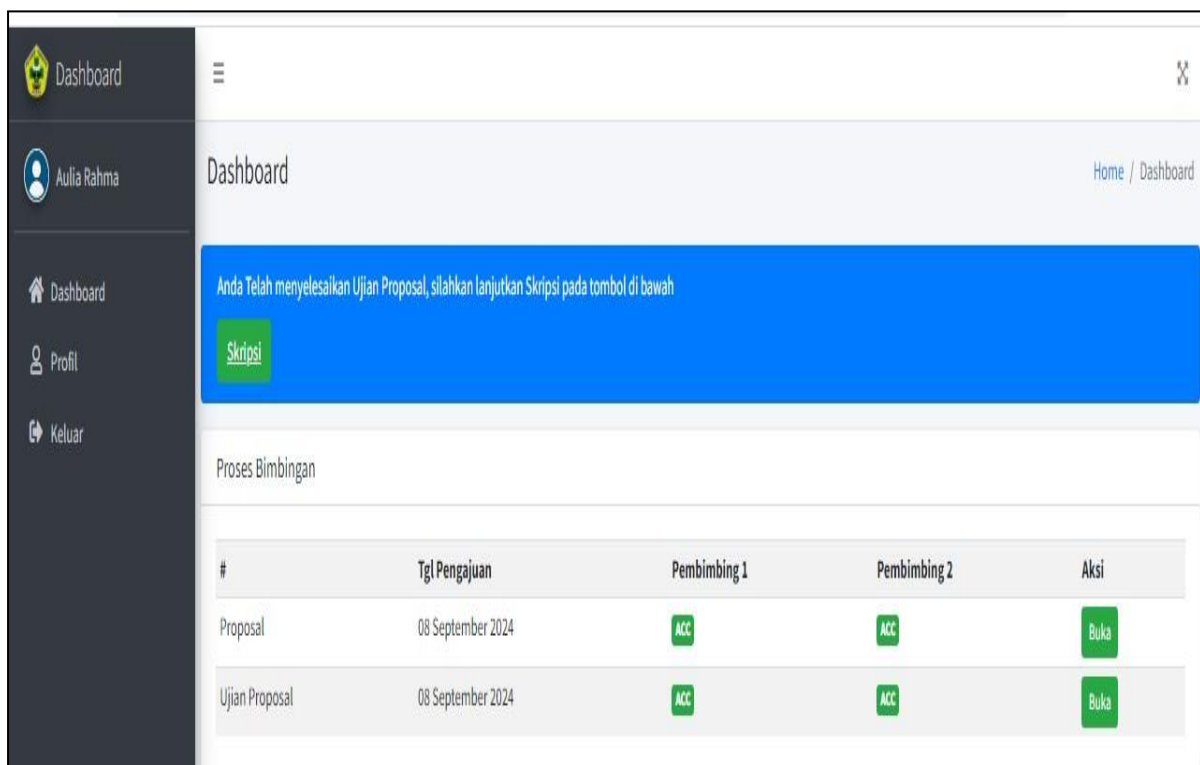
Gambar 55. Tampilan Pemeriksaan Perbaikan Proposal Setelah Ujian Proposal oleh Dosen Pembimbing pada Akun Dosen Pembimbing

- c. Pilih **Buka Ujian Proposal** sesuai panah berdasarkan gambar diatas
- d. Kemudian muncul tampilan seperti dibawah ini



Gambar 56. Tampilan Pemeriksaan Perbaikan Proposal Setelah Ujian Proposal oleh Dosen Pembimbing pada Akun Dosen Pembimbing

- e. Pada tampilan gambar diatas sama dengan tampilan pada akun dosen pembimbing dimana untuk melihat file revisi mahasiswa silahkan klik **Buka** , jika masih ada perbaikan silahkan pilih **Tindakan** untuk diperbaiki kembali hasil pemeriksaan dengan mengupload kembali file hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh dosen penguji atau jika sudah sesuai dan disetujui silahkan pilih **ACC** .
- f. Hal ini prosesnya sama dengan proses yang terjadi sebagai dosen pembimbing
- g. Setelah kedua dosen penguji memeriksa dan mengACC revisi proposal skripsi mahasiswa setelah mengikuti ujian proposal maka tampilan pada akun mahasiswa adalah seperti gambar dibawah ini

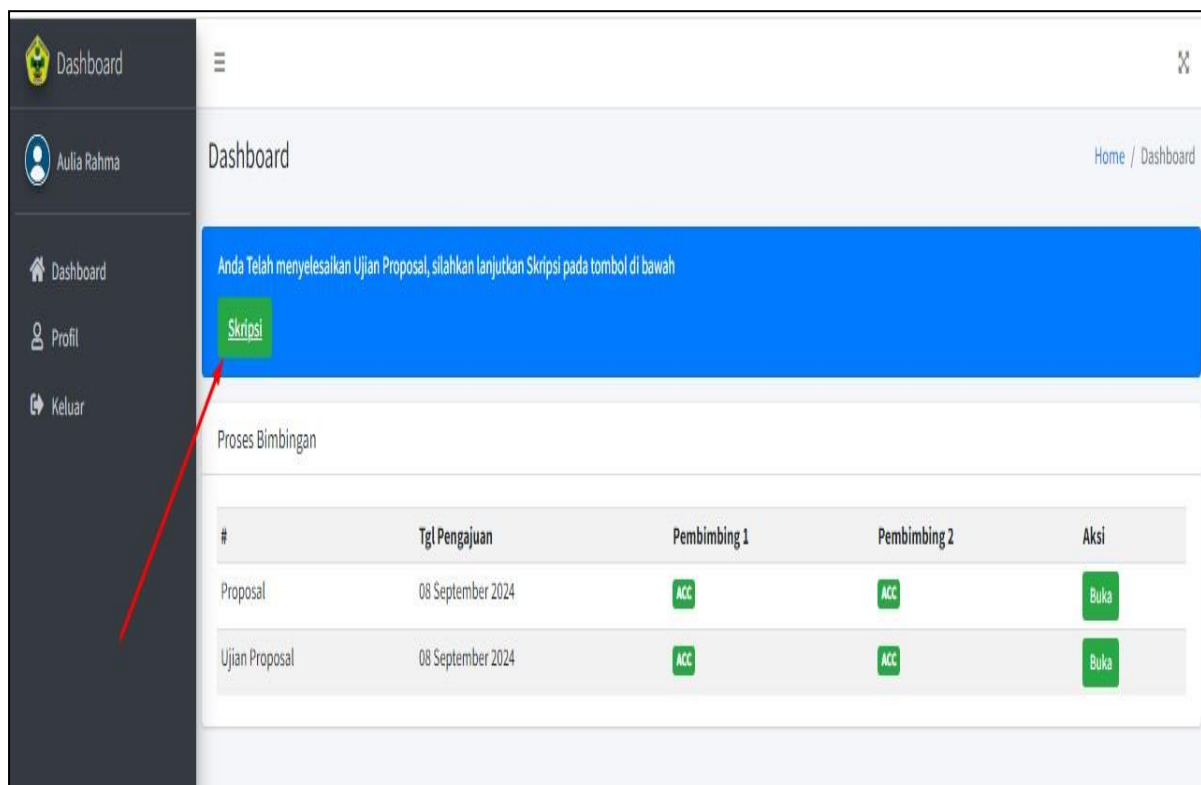


Gambar 57. Tampilan Persetujuan Proposal Skripsi oleh Dosen Pembimbing pada Akun mahasiswa

- h. Gambar diatas menjelaskan bahwa mahasiswa sudah selesai mengikuti proses bimbingan proposal dan ujian proposal. Tahapan selanjutnya adalah mahasiswa yang sudah disetujui proposal skripsi berdasarkan hasil ujian proposal maka sudah diizinkan untuk melaksanakan penelitian sesuai judul yang diajukan.

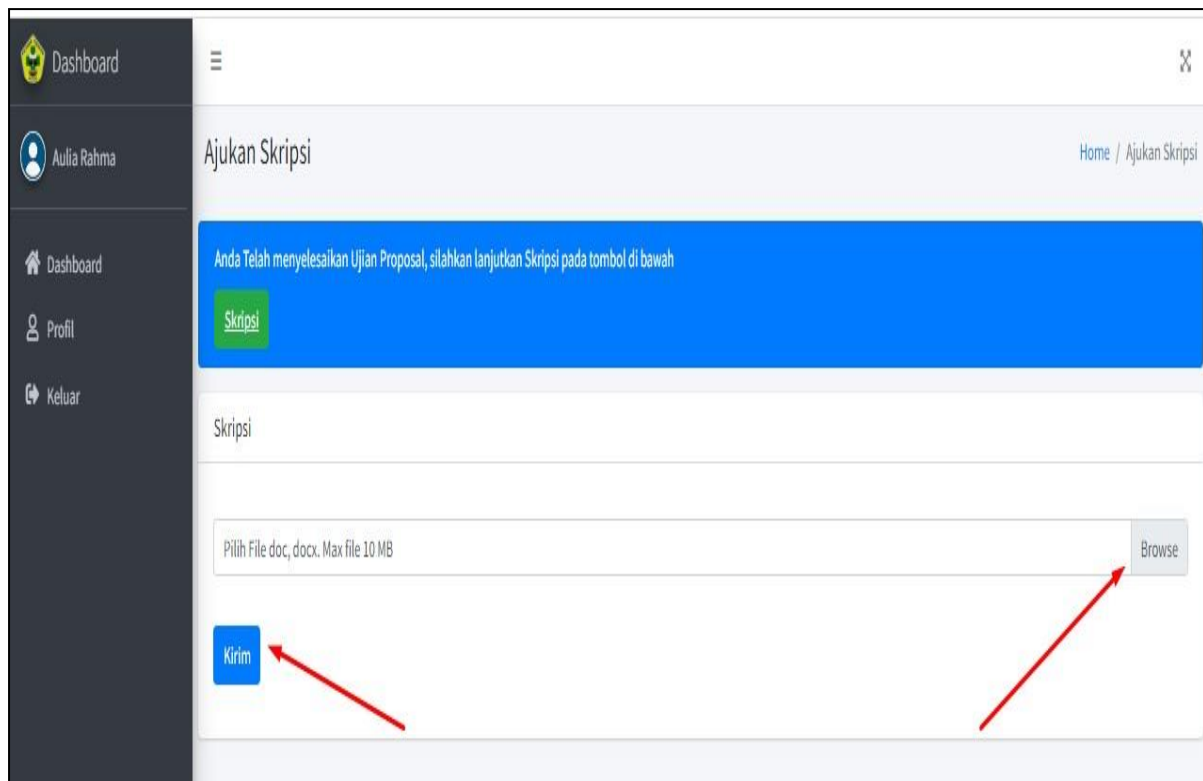
12. Langkah-langkah mahasiswa upload hasil penelitiannya ke sistem setelah melaksanakan penelitian

- Mahasiswa login ke sistem dengan memasukkan NIM dan password
- Kemudian muncul tampilan seperti dibawah ini



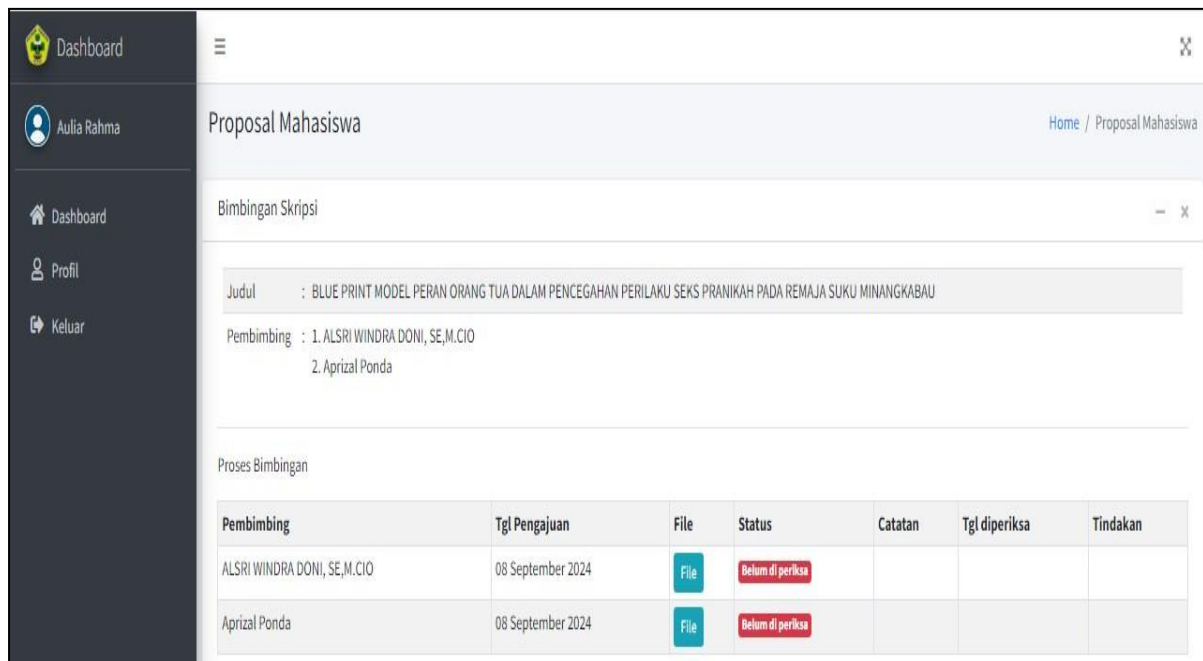
Gambar 58. Tampilan Pengiriman Skripsi oleh Mahasiswa setelah melakukan penelitian pada Akun mahasiswa

- c. Lalu klik **Skripsi** dan silahkan upload hasil penelitiannya seperti gambar dibawah ini



Gambar 59. Tampilan Pengiriman Skripsi oleh Mahasiswa setelah melakukan penelitian pada Akun mahasiswa

- d. Jika skripsi saudara sudah diupload silahkan klik tanda **Kirim**
- e. Setelah skripsinya sudah dikirim maka akan muncul tampilan diakun sebagai mahasiswa seperti gambar dibawah ini :

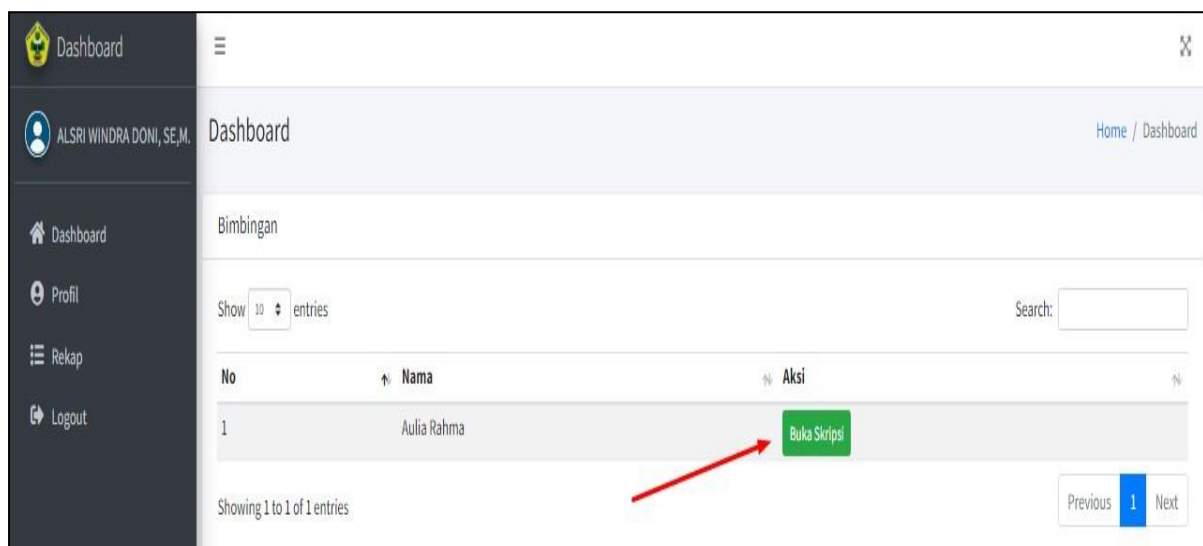


Gambar 60. Tampilan Pengiriman Skripsi oleh Mahasiswa setelah melakukan penelitian pada Akun mahasiswa

- f. Kemudian proses bimbingan skripsi akan berlangsung dengan pembimbing mahasiswa masing-masing.

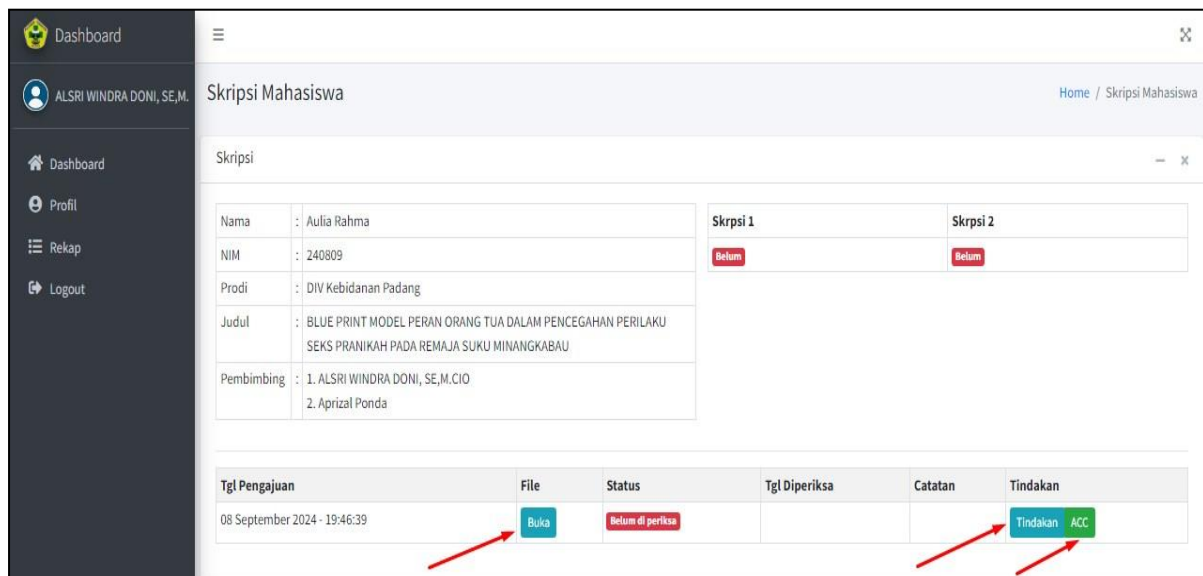
13. Langkah-langkah bimbingan skripsi oleh dosen pembimbing mahasiswa

- Login sebagai dosen dengan memasukkan NIP dan password
- Kemudian tampil gambar seperti berikut ini



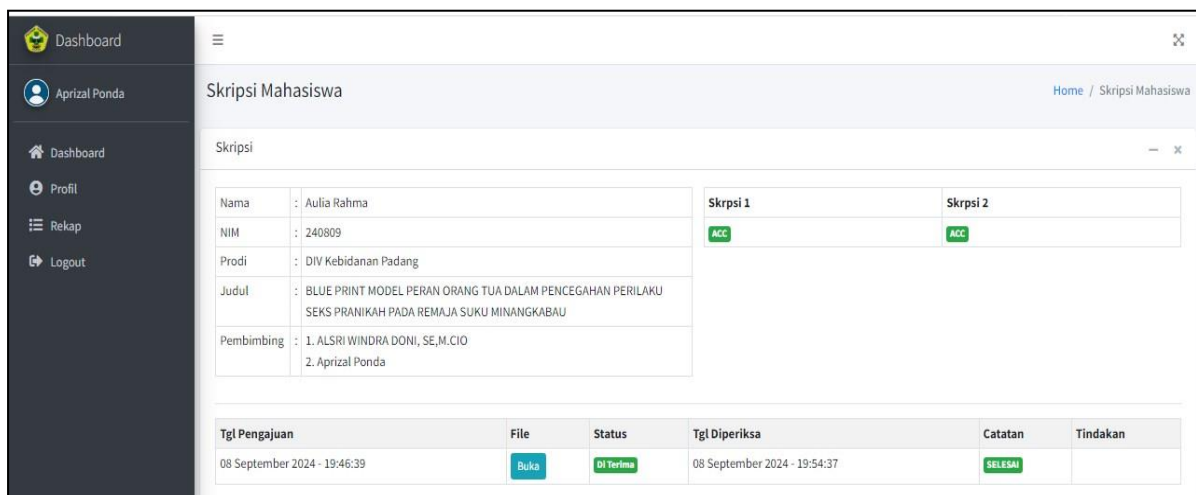
Gambar 61. Tampilan Pemeriksaan Skripsi oleh Dosen Pembimbing Setelah Mahasiswa melakukan penelitian pada Akun Dosen

c. Kemudian pilih **Buka Skripsi** dan akan muncul tampilan seperti dibawah ini



Gambar 62. Tampilan Pemeriksaan Skripsi oleh Dosen Pembimbing Setelah Mahasiswa melakukan penelitian pada Akun Dosen

d. Proses bimbingan skripsi tidak jauh berbeda dengan proses bimbingan proposal skripsi. Dimana klik **Buka** untuk melihat file skripsi kemudian klik **Tindakan ACC** jika ada perbaikan dari hasil pemeriksaan dosen pembimbing silahkan pilih **Tindakan** atau pilih **ACC** jika sudah disetujui.

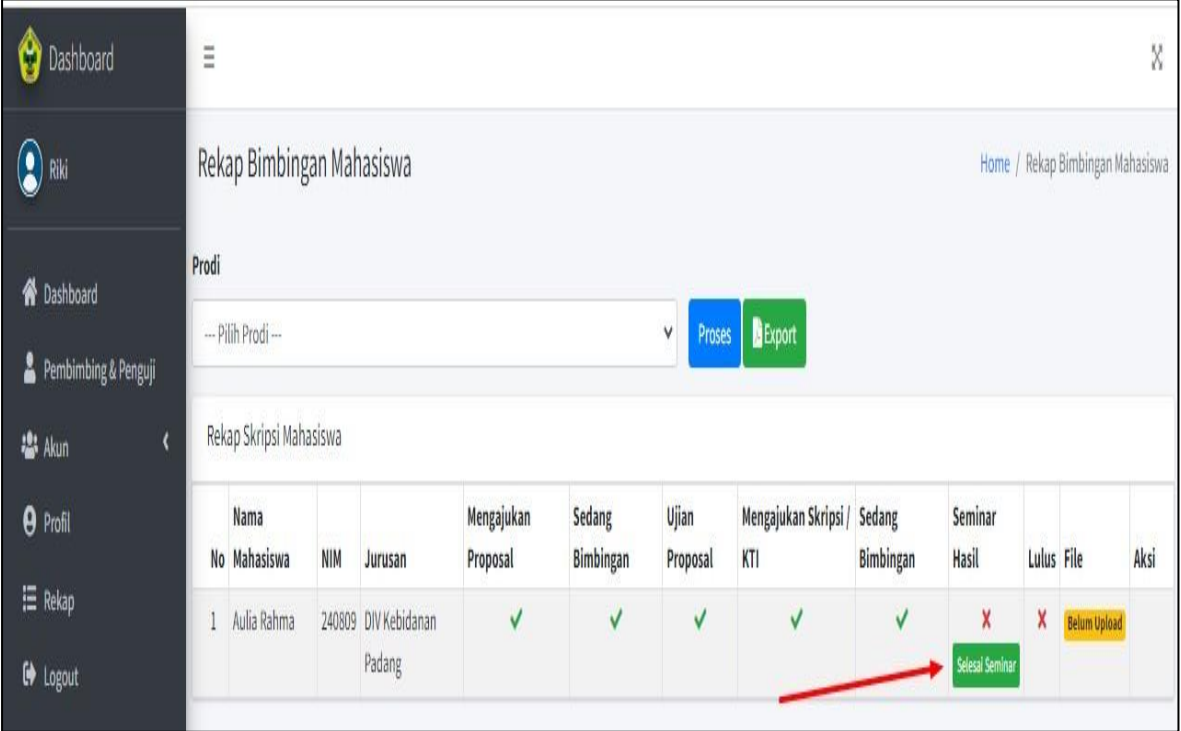


Gambar 63. Tampilan Pemeriksaan Skripsi oleh Dosen Pembimbing Setelah Mahasiswa melakukan penelitian pada Akun Dosen

- e. Tampilan diatas memperlihatkan bahwa proses bimbingan skripsi sudah selesai dimana kedua orang pembimbing sudah menyetujui skripsi mahasiswa yang dibimbingnya dan siap untuk melaksanakan seminar hasil baik secara daring dengan Zoom atau secara tatap muka.

14. Langkah- langkah Admin memverifikasi data mahasiswa yang sudah melaksanakan ujian seminar hasil

- a. Login sebagai admin dengan memasukkan NIP dan password
- b. Kemudian menentukan jadwal ujian seminar hasil mahasiswa
- c. Jika jadwal sudah ada maka admin akan menghubungi pembimbing dan penguji serta mahasiswa baik secara tatap muka maupun daring dengan zoom.



The screenshot shows a web application interface for monitoring student supervision. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Riki, Dashboard, Pembimbing & Penguji, Akun, Profil, Rekap, and Logout. The main content area is titled 'Rekap Bimbingan Mahasiswa'. It features a 'Prodi' dropdown menu with a 'Pilih Prodi' placeholder, and buttons for 'Proses' and 'Export'. Below this is a table titled 'Rekap Skripsi Mahasiswa'.

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan	Mengajukan Proposal	Sedang Bimbingan	Ujian Proposal	Mengajukan Skripsi / KTI	Sedang Bimbingan	Seminar Hasil	Lulus	File	Aksi
1	Aulia Rahma	240809	DIV Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	Belum Upload	Selesai Seminar

Gambar 64. Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa Pada Akun Admin Jurusan/Prodi

- d. Gambar diatas adalah tampilan rekap data proses monitoring bimbingan mahasiswa sampai melaksanakan ujian seminar hasil. Jika ujian seminar hasil sudah selesai dilaksanakan maka admin/dosen pembimbing/penguji akan mngklik tulisan **Selesai Seminar** .
- e. Kemudian akan muncul seperti tampilan dibawah ini

Dashboard

Riki

Dashboard

Pembimbing & Penguji

Akun

Profil

Rekap

Logout

</

Gambar 65. Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa Pada Akun Admin Jurusan/Prodi

- f. Jika mahasiswa dinyatakan lulus, maka admin/dosen pembimbing/penguji akan mengklik tulisan

Lulus

Dashboard

Riki

Dashboard

Pembimbing & Penguji

Akun

Profil

Rekap

Logout

Rekap Bimbingan Mahasiswa

Home / Rekap Bimbingan Mahasiswa

Prodi

--- Pilih Prodi ---

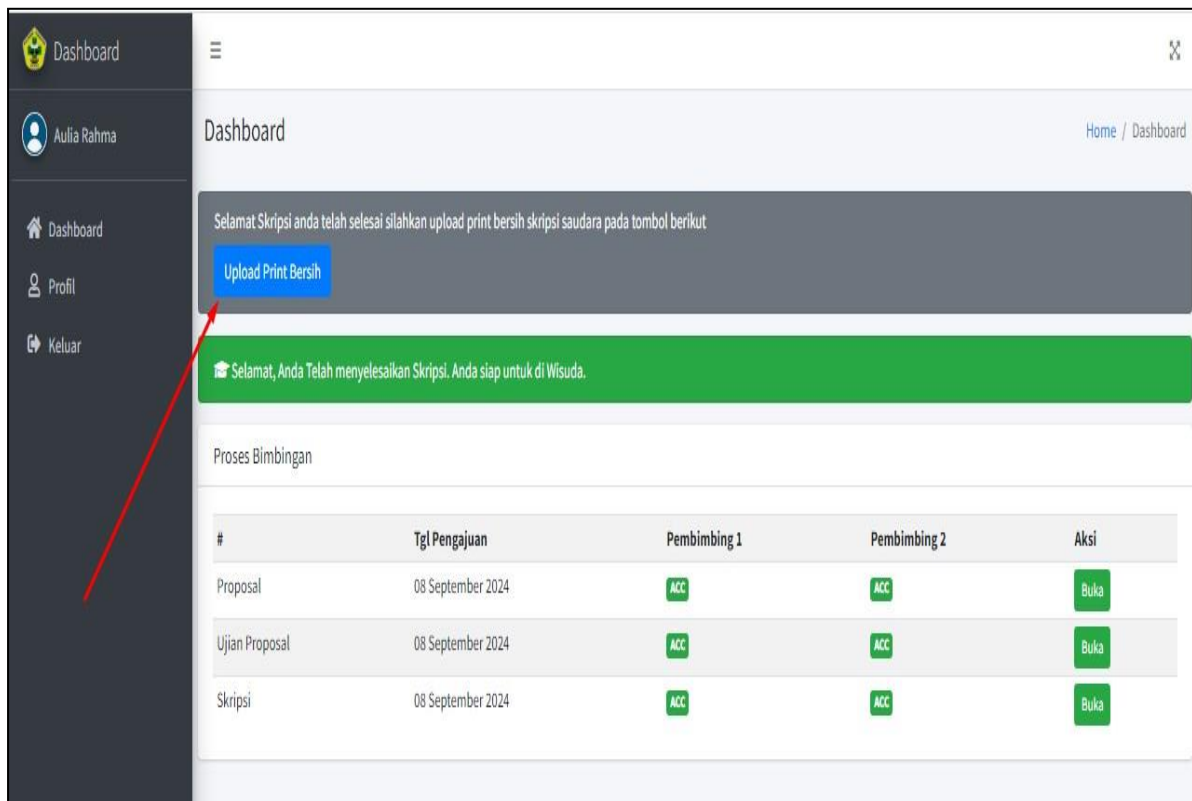
ProsesExport

Rekap Skripsi Mahasiswa

	Nama			Mengajukan	Sedang	Ujian	Mengajukan Skripsi /	Sedang	Seminar			
No	Mahasiswa	NIM	Jurusan	Proposal	Bimbingan	Proposal	KTI	Bimbingan	Hasil	Lulus	File	Aksi
1	Aulia Rahma	240809	DIV Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Belum Upload	

Gambar 66. Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa Pada Akun Admin Jurusan/Prodi

- g. Gambar diatas adalah tampilan mahasiswa lulus ujian seminar hasil.
- h. Setelah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus maka proses perbaikan skripsi baik dengan dosen pembimbing dan penguji dilakukan secara tatap muka. Hal ini dibuat dengan pertimbangan mungkin ada hal-hal teknis selama ini yang perlu disampaikan secara tatap muka dan tidak bisa disampaikan secara daring oleh dosen pembimbing dan penguji termasuk dalam meminta paraf dan tanda tangan dosen pembimbing dan penguji.
- i. Kemudian jika proses bimbingan skripsi setelah seminar hasil secara tatap muka selesai dilakukan maka mahasiswa wajib mengupload kembali skripsi yang sudah final atau sudah print bersih untuk diupload kembali pada sistem seperti tampilan gambar dibawah ini :



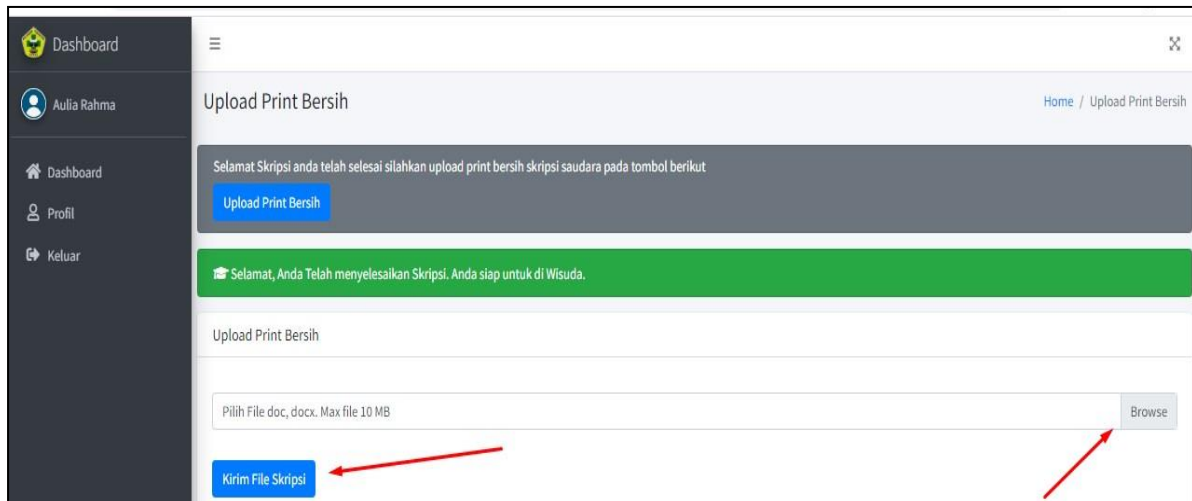
Gambar 67. Tampilan Akun Mahasiswa Untuk Upload Skripsi yang sudah Disetujui Pembimbing dan Penguji

- j. Gambar diatas adalah tampilan di akun mahasiswa yang sudah selesai melaksanakan bimbingan skripsi setelah ujian seminar hasil dengan dosen pembimbing dan penguji dan siap mengupload skripsi final atau skripsi yang

sudah untuk siap diprint untuk diupload dalam sistem informasi skripsi online seperti arah panah diatas.

15. Langkah-langkah upload skripsi final kedalam sistem informasi skripsi online

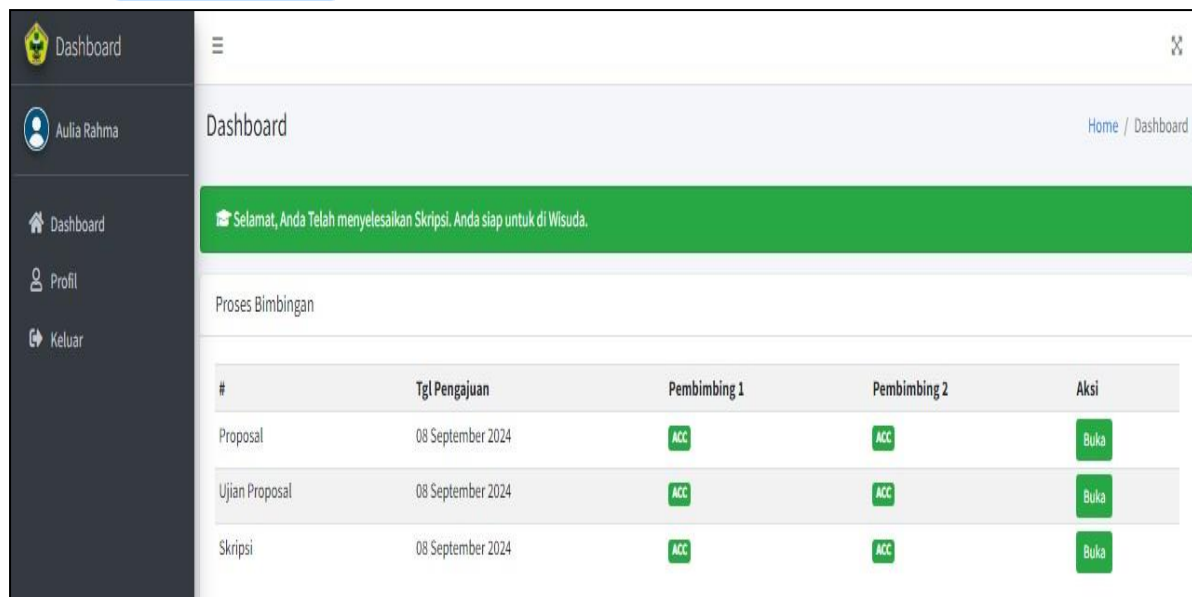
- a. Login sebagai mahasiswa dengan memasukkan NIM dan password
- b. Kemudian pilih **Upload Print Bersih** dan muncul tampilan sepeeti dibawah ini



Gambar 68. Tampilan Akun Mahasiswa Untuk Upload Skripsi yang sudah Disetujui Pembimbing dan Penguji

- c. Silahkan upload hasil akhir dari skripsinya dan jangan lupa klik

Kirim File Skripsi



Gambar 69. Tampilan Akun Mahasiswa Untuk Upload Skripsi yang sudah Disetujui Pembimbing dan Penguji

- d. Tampilan pada akun mahasiswa setelah skripsi final dikirim, muncul kalimat siap untuk di wisuda.
- e. Tampilan rekap pada akun admin tentang proses bimbingan skripsi mahasiswa

Nama	No Mahasiswa	NIM	Jurusan	Mengajukan Proposal	Sedang Bimbingan	Ujian Proposal	Mengajukan Skripsi / KTI	Sedang Bimbingan	Seminar Hasil	Lulus	File	Aksi
Aulia Rahma	1	240809	DIV Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Download

Gambar 70. Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai Dan Menunggu Wisuda Pada Akun Admin Jurusan/Prodi

- f. Tampilan rekap diatas sama dengan tampilan KAJUR/Kaprodi sehingga para pimpinan bisa melihat berapa orang mahasiswa yang sudah selesai an berapa orang yang dalam proses bimbingan.

16. Tampilan akun Wakil Direktur dalam proses monitoring proses bimbingan skripsi

Nama	No Mahasiswa	NIM	Jurusan	Mengajukan Proposal	Sedang Bimbingan	Ujian Proposal	Mengajukan Skripsi / KTI	Sedang Bimbingan	Seminar Hasil	Lulus	File	Aksi
Rina	1	11	DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Download	
Rudi	2	20	DIII Kesehatan Gigi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Belum Upload	
Henri	3	125	DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Download	
Rati	4	13	DIII Gizi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Belum Upload	
Aulia Rahma	5	240809	DIV Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Download	

Gambar 71. Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai Dan Menunggu Wisuda Pada Akun Wadir

pada gambar akun Wakil Direktur diatas kita bisa melihat bahwa direktur juga bisa memonitor proses bimbingan mahasiswa untuk semua program studi yang ada dilingkungan instansi dosen yang bersangkutan. Tampilan rekap pada akun wakil direktur akan sama dengan tampilan akun Direktur.

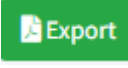
Prodi	Mengajukan Proposal	Mengajukan Skripsi / KTI	Sedang Bimbingan	Seminar Hasil	Lulus	File	Aksi
DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	📄	
DIII Kebidanan Bukittinggi	✓	✓	✓	✓	✓	📄	Belum Upload
DIII Keperawatan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	📄	
DIII Keperawatan Solok	✓	✓	✓	✓	✓	📄	
DIII Gizi	✓	✓	✓	✓	✓	📄	Belum Upload
DIV Gizi	✓	✓	✓	✓	✓	📄	
DIV Keperawatan	✓	✓	✓	✓	✓	📄	
DIII Sanitasi	✓	✓	✓	✓	✓	📄	
DIV Sanitasi dan Kesehatan Lingkungan	✓	✓	✓	✓	✓	📄	
DIV Promosi kesehatan	✓	✓	✓	✓	✓	📄	
DIV Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	📄	
DIII Kesehatan Gigi	✓	✓	✓	✓	✓	📄	

Gambar 72. Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai Dan Menunggu Wisuda Pada Akun Direktur

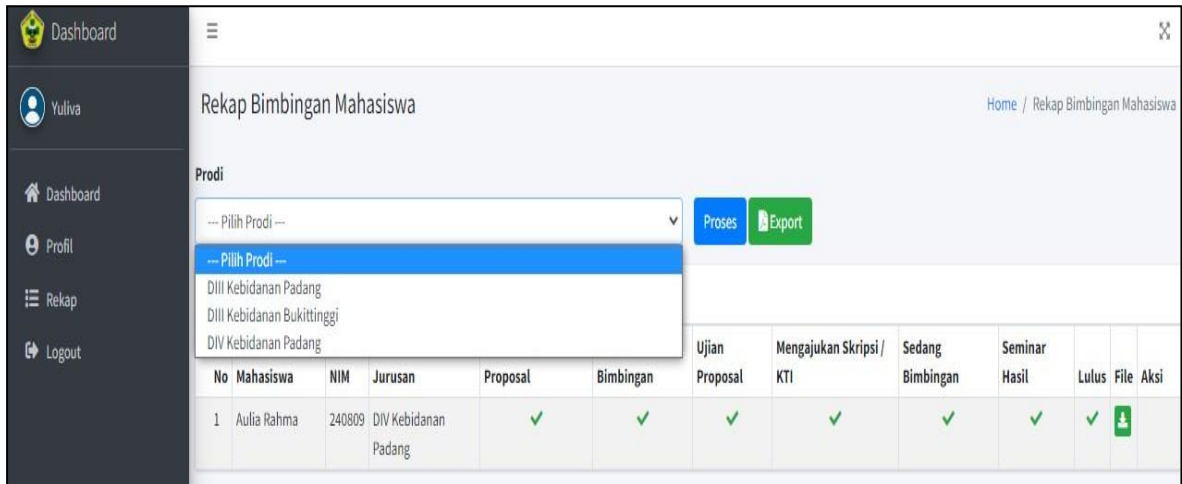
Kelebihan akun Direktur dan wakil direktur adalah mereka bisa melihat proses bimbingan skripsi yang sedang berjalan untuk semua program studi yang dipimpinnnya. Hal ini akan membantu dalam melihat capaian target dan jumlah mahasiswa yang akan diwisuda.

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan	Mengajukan Proposal	Sedang Bimbingan	Ujian Proposal	Mengajukan Skripsi / KTI	Sedang Bimbingan	Seminar Hasil	Lulus	File	Aksi
1	Rina	11	DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	📄	
2	Rudi	20	DIII Kesehatan Gigi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	📄	Belum Upload
3	Henri	125	DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	📄	
4	Rati	13	DIII Gizi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	📄	Belum Upload
5	Aulia Rahma	240809	DIV Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	📄	

Gambar 73. Tampilan Menu Export untuk Mencetak Rekap Data Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai Dan Menunggu Wisuda Pada Akun Direktur

Disamping itu rekapan data monitoring juga bisa di cetak/print dengan cara pilih program studi yang akan kita print kemudian klik  maka data akan muncul dan siap untuk dicetak/print.

17. Tampilan akun Ketua Jurusan dalam proses monitoring proses bimbingan skripsi

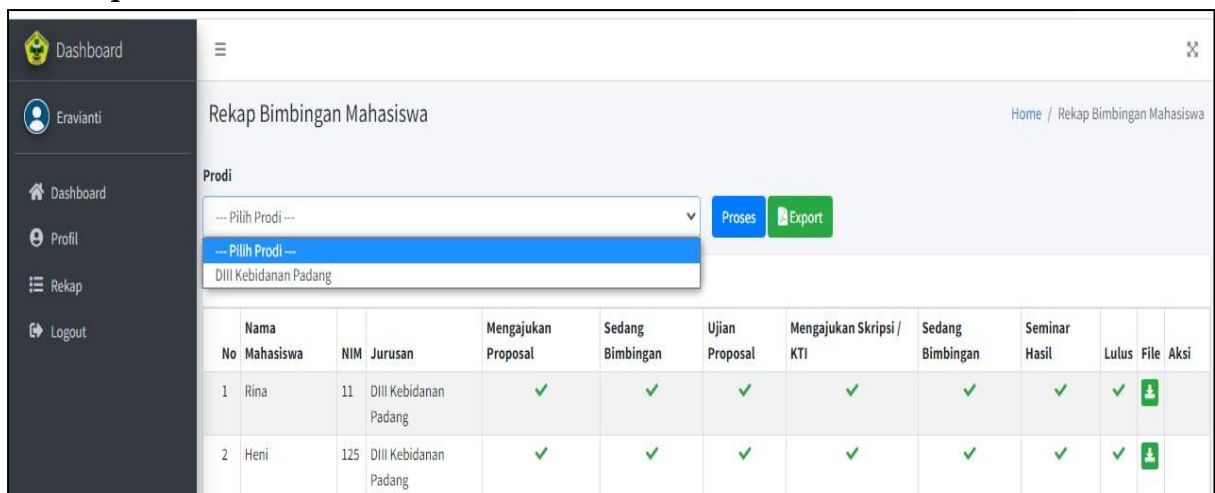


No	Mahasiswa	NIM	Jurusan	Proposal	Bimbingan	Ujian Proposal	Mengajukan Skripsi / KTI	Sedang Bimbingan	Seminar Hasil	Lulus	File	Aksi
1	Aulia Rahma	240809	DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Gambar 74. Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai Dan Menunggu Wisuda Pada Akun Ketua Jurusan

Gambar diatas tampilan rekapan data pada akun kajar kebidanan dimana yang hanya bisa dilihat oleh masing-masing kajar hanya terbatas pada proses bimbingan di prodi jurusan yang dipimpinnya saja. Hal ini berlaku untuk semua jurusan yang ada.

18. Tampilan akun Ketua program studi dalam proses monitoring proses bimbingan skripsi



Nama	No Mahasiswa	NIM	Jurusan	Mengajukan Proposal	Sedang Bimbingan	Ujian Proposal	Mengajukan Skripsi / KTI	Sedang Bimbingan	Seminar Hasil	Lulus	File	Aksi
Rina	11		DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Heni	125		DIII Kebidanan Padang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Gambar 75. Tampilan Monitoring Proses Bimbingan Skripsi Mahasiswa yang Sudah Selesai Dan Menunggu Wisuda Pada Akun Kaprodi

Gambar diatas adalah tampilan rekap proses bimbingan yang ada di akun kaprodi. Ini berlaku untuk semua kaprodi yang ada dimana kaprodi hanya bisa melihat rekap data prodi yang dipimpinnya saja.

Daftar Pustaka

1. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2019). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm* (16th ed.). Pearson.
2. Stair, R., & Reynolds, G. (2017). **Principles of Information Systems** (12th ed.). Cengage Learning.
3. Becerra-Fernandez, I., & Prieto, M. (2016). **Information Systems Management**. Springer.
4. O'Brien, J. A., & Marakas, G. M. (2011). **Management Information Systems** (10th ed.). McGraw-Hill Education.
5. Turban, E., Volonino, L., & Wood, G. (2013). **Information Technology for Management: Transforming Organizations in the Digital Economy** (7th ed.). Wiley.